



LAPORAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN MOROWALI UTARA**

**TAHUN ANGGARAN
2022**



**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN MOROWALI UTARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Organisasi untuk tahun anggaran 2022 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja yang telah disajikan secara akurat, handal, dan valid.

Berdasarkan Reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini kehandalan informasi yang disajikan di dalam Laporan Kinerja ini.

Kolondale, Februari 2023



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat yang dilimpahkan sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan wujud pertanggung jawaban atas kinerja Bagian Organisasi kepada Pemerintah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dalam pelaksanaan tugas pemerintahan, Ketatalaksanaan, kelembagaan, analisa jabatan dan pemberian pelayanan. Disamping itu, Laporan Kinerja ini juga dimaksudkan sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja terhadap Organisasi Perangkat Daerah yaitu Bagian Organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dalam mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan Kinerja ini masih membutuhkan kritik dan saran guna perbaikan penyusunannya pada masa yang akan datang. Olehnya itu, kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak sangat kami butuhkan.

Semoga Laporan Kinerja ini dapat bermanfaat untuk pertimbangan kebijakan selanjutnya.

Kolonodale, Februari 2023

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

RIRIN RUDI ASTUTIK, SH
Pembina, IV/a
NIP. 19740310 200212 2008

DAFTAR ISI

1. PERNYATAAN TELAH DIREVIU.....	i
2. KATA PENGANTAR	ii
3. DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 GAMBARAN UMUM BAGIAN ORGANISASI	1
1.3 ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN UTAMA	2
1.4 STRUKTUR BAGIAN ORGANISASI	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1 RENCANA STRATEGIS PBAGIAN ORGANISASI.....	4
2.2 SISTEMATIKA TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH.....	4
2.3 KESELARASAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI.....	5
2.4 TUJUAN DAN SASARAN BAGIAN ORGANISASI.....	5
2.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA BAGIAN ORGANISASI TAHUN 2022 ...	5
2.6 CASCADING KINERJA BAGIAN ORGANISASI	6
2.7 PERJANJIAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI 2022	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 CAPAIAN TARGET KINERJA BAGIAN ORGANISAS.....	8
3.2 CAPAIAN TARGET KINERJA BAGIAN ORGANISAS TAHUN 2022	8
3.3 PERBANDINGAN ANTARA TARGET KINERJA DENGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022-2021 DENGAN REALISASI KINERJA TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA	11
3.4 PERBANDINGAN REALISASI TAHUN 2022 DENGAN TARGET RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2021-2026	11
3.5 ANALIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN/PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN	12
3.6 ANALIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA	12
3.7 PROGRAM YANG MENUNJANG PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022 ..	13
3.8 AKUNTABILITAS KEUANGAN	13
3.9 EFISIENSI	15
BAB IV PENUTUP	
4.1 KESIMPULAN	16
4.2 STRATEGI PENINGKATAN KINERJA.....	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi bagian kunci dan proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, Laporan Kinerja tingkat Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Morowali Utara disampaikan kepada Bapak Bupati Morowali Utara selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Proses penyusunan Laporan Kinerja dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1.2 Gambaran Umum Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupatenn Morowali Utara

Bagian Organisasi sebagai salah satu unit kerja berada dibawah Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara yang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Morowali Utara Nomor 37 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara. Pada tahun 2020 Peraturan Bupati Morowali Utara tersebut diubah dengan Peraturan Bupati Morowali Utara Nomor 11 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati tersebut diatas, Bagian Organisasi mempunyai tugas fungsi melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan public dan tata laksana, dan kinerja dan reformasi birokrasi.

Untuk melaksanakan fungsi pokok tersebut diatas, Bagian Organisasi mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan pembinaan pelaksanaan Kebijakan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- c. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi;

- d. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah rumusan kebijakan teknis mengenai penyelenggaraan tugas dibidang di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- e. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi;
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

1.3 Isu Strategis dan Permasalahan Utama Bagian Organisasi

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara perlu dilakukan penataan secara menyeluruh terhadap sumber daya aparatur baik dari aspek administrasi, organisasi, ketatalaksanaan maupun analisis jabatan yang sejalan dengan perubahan kebijakan dan strategi pembangunan. Adapun permasalahan antara lain :

1. Kapasitas dan kemampuan sumber daya aparatur yang masih terbatas.
2. Data base kebutuhan formasi yang belum valid.
3. Susunan Perangkat Daerah yang belum tertata dengan baik.
4. Masih belum memadainya Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, SKM dan SKJ sehingga nantinya dalam pengisian pegawai dan pejabat pada kelembagaan perangkat daerah dapat disesuaikan dengan kebutuhan organisasi.
5. Dalam promosi jabatan atau mutasi sebaiknya diberdayakan Sumber Daya Aparatur yang ada dibidang tersebut atau sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, sehingga penyelenggaraan tugas dan fungsi dapat berjalan secara efektif.
6. Kualitas dan kuantitas sumber daya aparatur pada Bagian Organisasi masih perlu ditingkatkan serta harus dibekali dengan pengetahuan manajemen moderen dibidang di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.
7. Penataan dibidang ketatalaksanaan perlu diarahkan pada penyusunan dan penyempurnaan sistem, prosedur dan tata kerja dalam pelayanan publik melalui inovasi pelayanan publik pada setiap perangkat daerah (one agen one inovation).
8. Minimnya sarana dan prasarana aparatur untuk mendukung pelaksanaan tugas di Bagian Organisasi.
9. Masih kurangnya tenaga/pegawai organik pada Bagian Organisasi.
10. Minimnya anggaran yang diberikan pada Bagian Organisasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi.

1.4 Struktur Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah memiliki struktur organisasi dibawah Asisten Administrasi Umum terdiri dari Kepala Bagian yang membawahi tiga jabatan Analis Kebijakan Ahli Muda dan tiap-tiap jabatan memiliki jabatan Pelaksana. Adapun susunan kelembagaan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

BAGAN 1: STRUKTUR BAGIAN ORGANISASI



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Bagian Organisasi

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran dirumuskan dalam perencanaan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi. Untuk mencapai dan mewujudkan tujuan dan sasaran di atas, Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara menentukan Strategi sebagai berikut:

- a. Menyusun dan menetapkan berbagai produk hukum daerah tentang kelembagaan, ketatalaksanaan dan reformasi birokrasi berdasarkan azas hukum, taat prosedur serta sesuai dengan pedoman penyusunan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Komitmen untuk mewujudkan penataan kelembagaan yang tepat fungsi dan ukuran disertai informasi yang diperlukan menjadi bahan masukan yang baik bagi pemerintah melakukan penataan sesuai ketentuan.
- c. Meningkatkan kompetensi SDM dalam melakukan analisis dan evaluasi kelembagaan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- d. Adanya komitmen pimpinan dalam mewujudkan pelayanan prima.
- e. Melakukan bimbingan dan pelatihan bagi SDM terkait inovasi pelayanan publik.

2.2 Sistematis Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode Tahun 2021–2026, mempunyai Visi "***Terwujudnya Masyarakat Morowali Utara Yang Sehat, Cerdas Dan Sejahtera***".

Adapun yang menjadi Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah :

1. Meningkatkan aksesibilitas (keterjangkauan fisik), afordabilitas (keterjangkauan biaya), dan mutu pelayanan kesehatan secara merata.
2. Meningkatkan aksesibilitas dan mutu pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditopang oleh kapasitas masyarakat mengelola potensi wilayah.
 1. Meningkatkan ketersediaan dan kehandalan infrastruktur wilayah untuk menunjang konektivitas dan pemerataan wilayah
 2. Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam rangka tata kelola pemerintahan yang baik

Setelah melihat visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih maka Bagian Organisasi mempunyai tugas dan fungsi serta program kerja yang dituangkan dalam RENSTRA untuk mendukung program pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Morowali Utara. Bagian Organisasi dalam menentukan program dan kegiatan sangat terkait dengan visi Bupati Morowali Utara yaitu "***Terwujudnya Masyarakat Morowali Utara Yang Sehat, Cerdas Dan Sejahtera***", dengan misi ke 5 " Meningkatkan Profesionalisme dan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik.

2.3 Keselarasan Kinerja Bagian Organisasi

Untuk mewujudkan keselarasan kinerja RPJMD Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara TAHUN 2021-2026 dengan kinerja Renstra Perangkat Daerah tahun 2021-2026, maka disusun matriks keselarasan kinerja untuk menjamin bahwa terdapat keterkaitan pencapaian kinerja Perangkat daerah dengan kinerja kepala perangkat daerah. Adapun keselarasan kinerja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara dituangkan dalam tiap misi, adalah sebagian berikut :

- Keselarasan Kinerja Misi- 5

**Gambar 2.1
Keselarasan Kinerja**

Misi 5	Meningkatkan Profesionalisme dan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dalam Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		
	Tujuan	Terwujudnya Pemerintahan yang Efisien dan Efektif	
		Sasaran	Meningkatnya Penataan Organisasi

2.4 Tujuan dan Sasaran Bagian Organisasi

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Bertolak dari visi dan misi Bupati Morowali Utara diatas, maka Bagian Organisasi mempunyai tujuan :

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu kondisi yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh suatu organisasi melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh organisasi dalam rumusan spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Secara rinci, berdasarkan batasan-batasan dalam penentuan tujuan dalam mengimplementasikan Misi yang telah ditetapkan, maka tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Bagian Organisasi adalah sebagai berikut:

**Tabel. 1
TUJUAN DAN SASARAN BAGIAN ORGANISASI SEKTDKAB MORUT**

TUJUAN	SASARAN
Terwujudnya Pemerintahan yang Efisien dan Efektif	Meningkatnya Penataan Organisasi

2.5 Indikator Kinerja Utama Bagian Organisasi

Bagian Organisasi Sekretariat menentukan Indikator Kinerja Utama sesuai dengan Rencana Strategi (Renstra) Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026.

Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Bagian Organisasi adalah sebagai berikut :

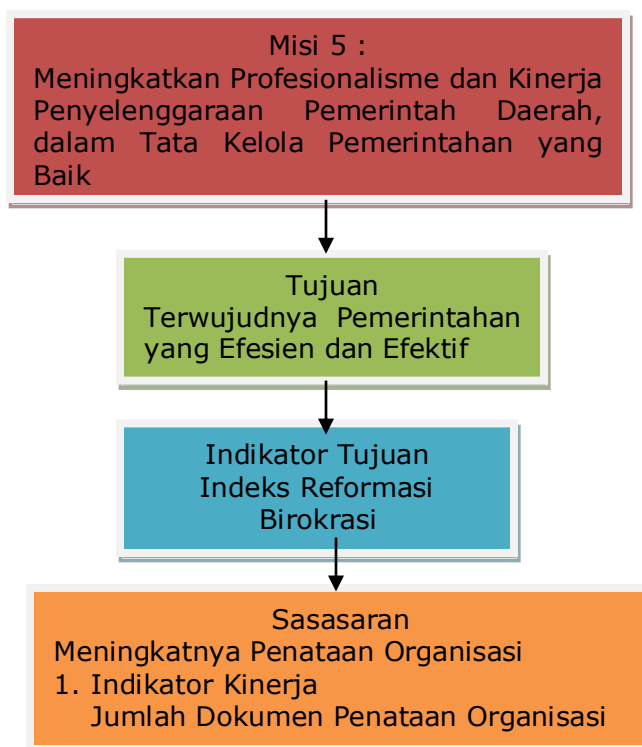
Tabel. 2
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) BAGIAN ORGANISASI

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI	SUMBER DATA
1.			Meningktanya Fungsi Sekretariat Daerah dalam Menunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kinerja Perumusan Kebijakan, Pengkoordinasian, dana layanan administrasi Bidang Administrasi Umum		
2.	Terwujudnya Pemerintah yang Efisien dan Efektif	Indeks Reformasi Birokrasi	Penataan Oranisasi	Peningkatan Penataan Organisasi		Bagian Organisasi
3.			Meningkatan Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	Jumlah Laporan yang Tersusun /Total Laporanx100%	Bagian Organisas

2.6 Cascading Kinerja

Dalam Mewujudkan efektivitas dan efisiensi pencapaian kinerja pembangunan daerah, maka Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara menyusun Cascading tersebut tersusun dalam matriks Keselarasan kinerja pembangunan daerah yang merupakan kinerja berjenjang dalam mencapai kinerja utama dengan memperhatikan aspek kausalitas/hubungan sebab akibat dan alignment/keselarasan. Dengan adanya Cascading kinerja ini akan terwujud kinerja yang memadai dan sistematis dalam pencapaiannya.

Cascading Kinerja Misi 5 :



2.7 Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2022

Perjanjian kinerja Bagian Organisasi pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan perangkat daerah dengan Kepala daerah dalam mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam satu tahun anggaran berdasarkan tugas dan fungsi serta wewenang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia atau dimiliki oleh masing-masing perangkat daerah. Adapun tujuan perjanjian kinerja ini dibuat antara lain:

1. Sebagai wujud komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur atau sumber daya yang dimiliki.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan atau kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran Bagian organisasi serta sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar pemberi amanah untuk melakukan monitoring dan evaluasi dan surprise atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.

Adapun Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2020 sbagaimana tertera pada tabel dibawah ini :

Tabel. 3
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Meningktanya Fungsi Sekretariat Daerah dalam Menunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kinerja Perumusan Kebijakan, Pengkoordinasian, dan layanan administrasi Bidang Administrasi Umum		
	Meningkatan Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	Persentase	100

Program

Anggaran

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RP. 850.309.300
Administrasi Umum perangkat daerah	Rp. 296.195.600
Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	RP. 139.231.000
Pemeliharaan Barang Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 25.670.000
Penataan Kelembagaan	Rp. 389.212.700

Total Anggaran yang dibutuhkan untuk mencapai sasaran dan indikator sasaran tersebut **RP. 850.308,300** (Delapan Ratus Lima Puluh Juta Tiga Ratus Sebilan Ribuh Tiga Ratus Rupiah).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA BAGIAN ORGANISASI

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandalkan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dari sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* dimana salah satu pilarnya adalah akuntabilitas yang akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah pengendalian dan pertanggung jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Pijakan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.2 Capaian Target Kinerja dan Realisasi Tahun 2022.

Uraian Capaian target kinerja dan realisasi kinerja tahun 2022 digambarkan dalam tabel berikut :

Tabel. 5
Capai Target Kinerja dan Realisasi Tahun 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	FORMULASI
1	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	11	11	100	Jumlah Laporan yang Tersusun /Total Laporanx100%
Capaian Rata-Rata					100	

Dari table tersebut diatas bila diukur dengan predikat nilai capaian indikator kinerja Bagian Organisasi dengan menggunakan skala nilai peringkat kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 yang dikelompokkan sebagai berikut :

Tabel. 5
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Tingkat Capaian	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91≤	Sangat Baik
2	76≤90	Tinggi
3	66≤75	Sedang
4	51≤65	Rendah
5	≤50	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri 54 Tahun 2010

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Secara umum Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2021-2026. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah pada Bagian Organisasi adalah sebanyak 1 (satu) sasaran. Dengan adanya Perubahan Indikator Utama Pada tahun 2022 Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara ditetapkan 1 sasaran strategis dengan 2 (Dua) indikator kinerja sasaran yang ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja Bagian Organisasi tahun 2022.

Dari 1 sasaran strategis dengan 1 indikator kinerja sasaran, pada Tahun 2022 semua Indikator Kinerja terealisasi sehingga dapat dilakukan pengukuran. Pencapaian kinerjanya adalah sebagai berikut :

Tabel. 6
Pencapaian Kinerja Sasaran

No	Predikat	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran	Keterangan
1	91≤	9	Sangat Baik
2	76≤90	1	Tinggi
3	66≤75	-	Sedang
4	51≤65	-	Rendah
5	≤50	-	Sangat Rendah
	JUMLAH	10	

Adapun pencapaian indikator kinerja persasaran berdasarkan sasaran strategis sesuai dengan skala pengukuran ordinal dirinci dalam tabel berikut :

Tabel: 7
Capaian Kinerja Sasaran Bagian Organisasi
Setda Kab.Morut

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	11	11	100
Capaian Rata-Rata					100

Gambaran pencapaian kinerja dari Satu (1) Sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Sasaran Kesatu Meningkatnya Penataan Organisasi.

Sasaran Kesatu **Meningkatnya Penataan Organisasi dengan indikator Jumlah Laporan Penataan Organisasi** dapat diuraikan sebagai berikut :

- Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa realisasi indikator kinerja sasaran pada tahun 2022 sebesar 11 laporan dari target yang ditetapkan sebesar 11 laporan, dengan capaian kinerja 100 % dengan predikat sangat baik. Keberhasil ini dapat dilihat dari jumlah laporan yang disusun bagian organisasi pada tahun 2022 dapat diuraikan sebagai berikut yaitu
 1. Jumlah dokumen pada sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analis Jabatan, terdiri dari 5 dokumen yaitu :
 - Dokumen ANJAB, ABK dan EVJAB,
 - Dokumen Tugas, fungsi dan tata kerja hasil penyetaraan jabatan administrasi ke jabatan fungsional tahun 2022
 - Pembentukan, Kedudukan, Susunan, Organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja RSUD Kolonodale, Perbup alat dan mesin pertanian (ALSINTAN)
 - Perbup SOTK UPT Pelaksana Penyuluh Pertanian dan Pangan Daerah dan Standar Operasional Prosedur di lingkup pemda Kab. Morowali
 - Perbup perubahan SOTK dinas nakertrans Perbup Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2022-2026.
 2. Selanjutnya Jumlah laporan pada sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana terdiri dari 3 laporan yaitu :
 - Laporan monitoring dan evaluasi SOP perangkat daerah
 - Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang dilaporkan oleh dinas yang melakukan pelayanan publik dikabupaten morowali utara
 - Laporan jumlah perangkat daerah yang mengikuti lomba inovasi pelayanan publik (sinovik).
 3. Selanjutnya Jumlah laporan pada sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi terdiri dari 3 dokumen yaitu;
 - Laporan Penilaian Pelaksanaan mandiri RB
 - Laporan penyusunan road map RB
 - Laporan LAKIP pemerintah Daerah kabupaten Morowali utara.

3.3 Perbandingan antara target kinerja dengan realisasi Kinerja Tahun 2022-2021 dengan realisasi Kinerja tahun-tahun sebelumnya.

Tabel. 8
Perbandingan Realisasi Kinerja Bagian Organisasi Tahun 2022-2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA TAHUN 2021	REALISASI KINERJA TAHUN 2022
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	0	11

Pada Tahun 2021 realisasi indikator kinerja sasaran tidak dapat dipaparkan serta dibandingkan dengan tahun 2022 dikarenakan pada tahun 2021 indikator kinerja utama bagian organisasi terdapat perbedaan yang signifikan dikarenakan pada tahun 2022 terjadi perubahan indikator kinerja utama bupati yang berakibat terjadinya perubahan pada IKU seluruh perangkat daerah. Adapun realisasi indikator kinerja sasaran pada tahun 2022 sebanyak 11 laporan dari target yang ditetapkan sebanyak 11 laporan pula.

3.4 Perbandingan Realisasi Tahun 2022 Dengan Target Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026 Bagian Organisasi

Realisasi capaian kinerja Bagian Organisasi Sekretariat daerah tahun 2022 bila dibandingkan dengan target kinerja yang tertuang dalam RENSTRA bagian Organisasi Tahun 2021-2026 belum tercapai digambarkan pada tabel berikut :

Tabel 9
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Target Rencana Strategis (RENSTRA) 2022-2026 Bagian Organisasi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RENSTRA TAHUN 2021-2026	REALISASI TAHUN 2022	CAPIAN KINERJA
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	11	11	100 %

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan target rencana strategis (Renstra) 2022-2026 sudah mencapai target yang telah ditentukan atau capaian kinerja sudah 100 %. Hal ini dapata dilihat dari realisasi kinerja tahun 2022 sebanyak 11 laporan dari target akhir renstra tahun 2021-2021 sebanyak 11 laporan.

3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan.

Adapun Pencapaian indikator kinerja sasaran berdasarkan sasaran strategis sesuai dengan skala pengukuran ordinal dirinci sebagai berikut :

1. Sasaran Meningkatnya Penataan Organisasi dengan indikator kinerja jumlah laporan penataan kelembagaan

Dilihat dari tabel di atas diketahui sasaran Meningkatnya Penataan Organisasi dengan indikator kinerja jumlah laporan penataan organisasi sebanyak 11 laporan dengan target yang ditetapkan sebanyak 11 laporan dengan 3 indikator kegiatan yaitu

- Jumlah dokumen pada sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan . Pada tahun 2022 capaian indikator sasaran sebanyak 5 dokumen dengan target yang ditetapkan sebanyak 5 dokumen dengan capaian kinerja 100 % dengan predikat sangat baik. Keberhasilan ini dapat dicapai dengan melakukan koordinasi kepada perangkat daerah akan pentingnya penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, SKM dan SKJ dan Evaluasi Kelembagaan di tiap masing-masing perangkat daerah dan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara memfasilitasi dan memberikan pembinaan dan pelatihan melalui workshop dan pendampingan pada setiap perangkat daerah.
- Jumlah laporan pada sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana. Pada tahun 2022 capaian indikator sasaran sebanyak 3 laporan dengan target yang ditetapkan sebanyak 3 laporan dengan capaian kinerja 100 % dengan predikat sangat baik. Keberhasilan ini dapat tercapai Bagian Organisasi Sekretariat Daerah untuk memfasilitasi dan melakukan pendampingan kepada perangkat daerah untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan prosedur kerja serta mendorong semua perangkat daerah untuk menciptakan inovasi kerja dalam pelayanan publik pada setiap perangkat daerah agar dapat ikut serta berkompetisi ditingkat nasional.
- laporan pada sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi. Pada tahun 2022 capaian indikator sasaran sebanyak 3 laporan dengan target yang ditetapkan sebanyak 3 laporan dengan capaian kinerja 100 % dengan predikat sangat baik. Keberhasilan ini dapat tercapai Bagian Organisasi Sekretariat Daerah untuk memfasilitasi dan melakukan pendampingan kepada perangkat daerah dalam menyusun laporan kinerja masing-masing perangkat daerah dan selalu mendorong perangkat daerah untuk meningkatkan penerapan Laporan Kinerja tiap perangkat daerah dan melakukan Penilaian mandiri Reformasi Birokrasi pada setiap perangkat daerah.

3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

Untuk mencapai sasaran Perangkat Daerah yang telah ditentukan, diperlukan sumber daya yang tepat dan efisien guna mendukung keberhasilan capaian kinerja Perangkat Daerah. Sumber daya pendukung di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara meliputi 2 (Dua) hal yaitu Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

a. Keuangan

Pada tahun 2022, anggaran yang ditetapkan dalam APBD untuk membiayai program dan kegiatan di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara adalah sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Jumlah
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 850.309.300
Alokasi Total Belanja		Rp. 850.309.300

Dari total anggaran sebesar Rp. 850.309.300, tersebut sampai akhir Tahun 2022 terserap sebesar :

No	Jenis Belanja	Jumlah
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 767.705.140
Alokasi Total Belanja		Rp. 767.705.140

Presentase serapan anggaran di tahun 2022

No	Jenis Belanja	Jumlah
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 767.705.140
Alokasi Total Belanja		Rp. 767.705.140

$$\begin{aligned} \text{Belanja Tidak Langsung} &= \text{Realisasi Belanja Tidak Langsung} \times 100\% \\ &= \text{Alokasi Belanja Tidak Langsung} \\ &= \text{Rp. 67.705.140} \times 100 \% \\ &\quad \text{Rp. 850.309.300} \\ &= 7,96 \% \end{aligned}$$

b. Sumber daya

Jumlah pegawai pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara sebanyak 12 (dua belas) orang PNS dan 5 (lima) Tenaga Honorer. Dari jumlah yang terbatas tersebut, Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara harus selalu mampu memacu dan meningkatkan kinerja karena selalu adanya tindak lanjut penyesuaian aturan-aturan baru dari pusat sehingga banyak personil yang merangkap tugas diluar tugas, pokok dan fungsi masing-masing.

3.7 Program Yang Menunjang Pencapaian Kinerja Tahun 2022

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

3.8 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam RENSTRA Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara, Arah kebijakan umum Tahun Anggaran 2022-2026 diupayakan pada program prioritas untuk mencapai sasaran pembangunan daerah yaitu Evaluasi Kelembagaan dan Analisa Jabatan, Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi, fasilitasi Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali Utara. Pelaksanaan program prioritas

tersebut dilakukan secara berkesinambungan yang diharapkan dapat mencapai target yang diinginkan dalam jangka waktu lima tahunan.

Kebijakan belanja daerah diarahkan untuk mendanai urusan pemerintahan yang menjadi urusan wajib dan urusan pilihan yang merupakan kewenangan pemerintah daerah. Hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Alokasi APBD merupakan kerangka kebijakan publik guna melaksanakan hak dan kewajiban pemerintah daerah dan masyarakat. Dengan demikian penganggaran mengacu pada norma dan prinsip anggaran yaitu: transparansi, akuntabilitas, disiplin, keadilan, efisiensi serta efektifitas.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peningkatan pelayanan publik, pengaturan alokasi belanja diupayakan untuk efisien, efektif dan proporsional. Belanja Daerah disusun dengan pendekatan anggaran kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan dengan memperhatikan urgensi setiap perangkat daerah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Bagian Organisasi periode Tahun Anggaran 2022 memaparkan capaian kinerja Bagian Organisasi dalam bidang keuangan, yaitu membandingkan antara target anggaran dan realisasi dari pencapaian program yang telah ditetapkan. Akuntabilitas keuangan merepresentasikan realisasi keuangan yang telah dikelola dan menjadi keharusan setiap akhir tahun anggaran untuk dipertanggungjawabkan.

Dalam Tahun Anggaran 2021 berdasarkan Daftar Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara mendapat alokasi dana sebesar **Rp. 850.309.300** (Delapan Ratus Lima Puluh Juta Tiga Ratus Sebilan Ribu Tiga Ratus Rupiah).

Tabel. 9
REALISASI ANGGARAN TERHADAP PENCAPAIAN INDIKATOR SASARAN
TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE REALISASI ANGGARAN
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Penataan Organisasi	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	850.309.300	767.705.140	90,29 %
Jumlah				850.309.300	767.705.140	90,29 %

39. EFISIENSI

Dari realisasi anggaran tersebut di atas dapat diukur efisiensi penggunaan anggaran dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{EFISIENSI} = \text{CAPAIAN KINERJA} - \text{SERAPAN ANGGARAN}$$

Keterangan dari rumus :

1. Target tercapai, anggaran masih sisa sudah dikatakan EFISIEN
2. Target belum tercapai, tetapi anggaran sudah habis maka dikatakan BELUM EFEKTIF.
3. Dikatakan EFISIEN harus EFEKTIF dahulu.
4. Dikatakan EFEKTIF manakala target/capaian kinerja sudah 100 %

Tabel. 10
Efisiensi Penggunaan Anggaran dalam pencapaian Sasaran Kinerja Bagian Organisasi SETDA KAB.Morut TAHUN 2022

NO	SASARAN	CAPAIAN KINERJA	SERAPAN ANGGARAN	EFISIEN
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	100% (sudah tercapai)	90,29 %%	Belum Efisien

Dari tabel di atas dapat dijelaskan Program yang dilaksanakan untuk mencapai target sasaran belum efisien meskipun masih ada sisa anggaran dan target kinerja sudah tercapai, sehingga dikatakan belum efisien.

BAB IV KESIMPULAN PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Dari uraian bab II dan bab III Laporan Kinerja ini, dapat kami simpulkan bahwa pencapaian Kinerja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 ini menunjukkan hasil yang sangat baik walaupun program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target dan sasaran sudah tercapai tetapi masih ada sisa anggaran sehingga dikatakan masih belum efisien.

4.2. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

Walaupun capaian kinerja kegiatan utama dikatakan masih belum efisien, namun langkah-langkah strategi untuk peningkatan kinerja akan terus dilakukan, yaitu sebagai berikut :

- 1) Melakukan perencanaan dan penganggaran yang lebih matang.
- 2) Meningkatkan Koordinasi dengan perangkat daerah lain terkait dengan pelaksanaan tugas.
- 3) Mengutamakan program-program prioritas yang mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah.

Kami berharap kiranya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi ini dapat menjadi bahan evaluasi yang memadai untuk menilai keberhasilan yang telah dicapai dan menentukan berbagai hal yang perlu mendapat perhatian untuk disempurnakan pada masa yang akan datang.

Sekian dan terima kasih, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa Merahmati tugas pengabdian kita terhadap Bangsa dan Negara khususnya Daerah Kabupaten Morowali Utara.

Kolonodale, Februari 2023
KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

RIRIN RIDI STUTIK, SH
Pejabat, IV/a
NIPWA 9740310200212 2 008