

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN ANGGARAN 2022



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MOROWALI UTARA
Jl. Poros Ganda-Ganda, Kelurahan Bahoue, Kecamatan Petasia
Kolonodale

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat yang dilimpahkan sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja ini disusun sebagai wujud pertanggung jawaban penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2021 - 2026.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 ini kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu sehingga laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan Kinerja ini masih membutuhkan kritik dan saran guna perbaikan penyusunannya pada masa yang akan datang. Olehnya itu, kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak sangat kami butuhkan.

Semoga Laporan Kinerja ini dapat bermanfaat untuk pertimbangan kebijakan selanjutnya.

Kolonodale, Februari 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN MOROWALI UTARA,



YANISMAL BOTUALE, SE., MM

Pembina Tingkat I, IV-b
NIP 19700106 199203 1 012

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pemerintah yang bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) merupakan komitmen pemerintah baik pusat dan daerah, selain itu asas good governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintah untuk mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate, sebagai pelaksanaan akuntabilitas yang merupakan salah satu syarat umum penyelenggaraan pemerintah sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi bagian kunci dan proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Dalam prespektif yang luas, Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Morowali Utara merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja Dinas Perpustakaan Daerah kabupaten Morowali dalam rangka untuk mendorong penyelenggaraan tugas secara baik dan benar yang berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penyusunan Laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 disusun berdasarkan amanat peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam perencanaan anggaran dan pertanggung jawaban anggaran;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Pemerintah;

- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencanan Pembangunan;
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2009 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 6) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 7) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama dilingkungan Instansi Pemerintah;
- 8) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama dilingkungan Instansi Pemerintah;
- 9) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 10) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PERMENPAN-RB) Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Kewajiban yang transparan, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efektif, efisien dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya menjadikan masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah serta terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

1.2 Maksud Dan Tujuan

Laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 ini merupakan laporan pelaksanaan kinerja tahun ke-4 (empat) dari Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Periode Tahun 2021-2026.

Maksud disusunnya laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 adalah untuk memberikan gambaran kinerja penyelenggaraan pemerintahan yang jelas, terukur, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan sebagai wujud pertanggung jawaban keberhasilan/kegagalan pencapaian target sasaran dalam kurun waktu tahun anggaran 2022 serta sebagai wujud akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan informasi mengenai perencanaan, pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara selama tahun anggaran 2022.
- 2) Sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022.
- 3) Hasil evaluasi yang berupa kritik/saran diharapkan dapat menjadi acuan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara di masa yang akan datang.

1.3. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara

Dinas perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara melaksanakan 2 (dua) urusan wajib non pelayanan dasar yaitu urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau literatur yang terseleksi dan *up to date*.

Arah pengembangan pelayanan perpustakaan juga diprioritaskan untuk menumbuhkan minat dan kegemaran membaca masyarakat dengan pembentukan sudut-sudut baca melalui program penguatan regulasi penyusunan peraturan Bupati tentang pembentukan sudut baca ditempat-tempat strategis/ruang public, penyediaan sarana dan prasarana, penyediaan/penambahan koleksi bahan Pustaka serta pengelola sudut baca lintas sector sebagai bagian dari masyarakat untuk mewujudkan sumber daya manusia (SDM) yang cerdas, sejahtera dan berdaya

saing Adapun wilayah yang lokasinya diluar ibukota Kabupaten secara rutin atau berkala dapat dilayani dengan mobil perpustakaan keliling, untuk itu diperlukan kendaraan pelayanan perpustakaan keliling yang cukup.

Pengembangan arah pelayanan bidang kearsipan lima tahun kedepan adalah untuk menjadikan arsip sebagai media belajar bagi masyarakat dalam rangka menumbuhkembangkan Gerakan masyarakat sadar dan tertib arsip. Upaya tersebut menjadi kewajiban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara sebagai Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) untuk mengelola arsip statis sesuai dengan amanat UU kearsipan Nomor 43 tahun 2009. Dengan arah pelayanan tersebut diharapkan dapat mendukung dan mewujudkan program pembangunan daerah dalam meningkatkan pelayanan public. Menggalakan Gerakan masyarakat sadar dan tertib arsip dengan melakukan penyuluhan/sosialisasi kearsipan di lingkungan instansi Pemerintah dan Swasta.

Sebagai pelayanan publik, senantiasa mengutamakan kepentingan para pemustaka dan pengguna arsip untuk mendapatkan informasi dan kebutuhan lainnya terkait dengan buku – buku perpustakaan maupun arsip. Selain itu berupaya melakukan perbaikan dan refitalisasi sesuai dengan ketentuan perubahan yang terjadi. Dalam melaksanakan tugas Dinas perpustakaan Daerah Kabupaten Morowali Utara wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi baik dalam lingkungan masing – masing maupun antara sesuatu organisasi di lingkungan pemerintah daerah dengan instansi lain diluar pemerintah daerah dengan bidang tugas masing – masing.

1.4. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi

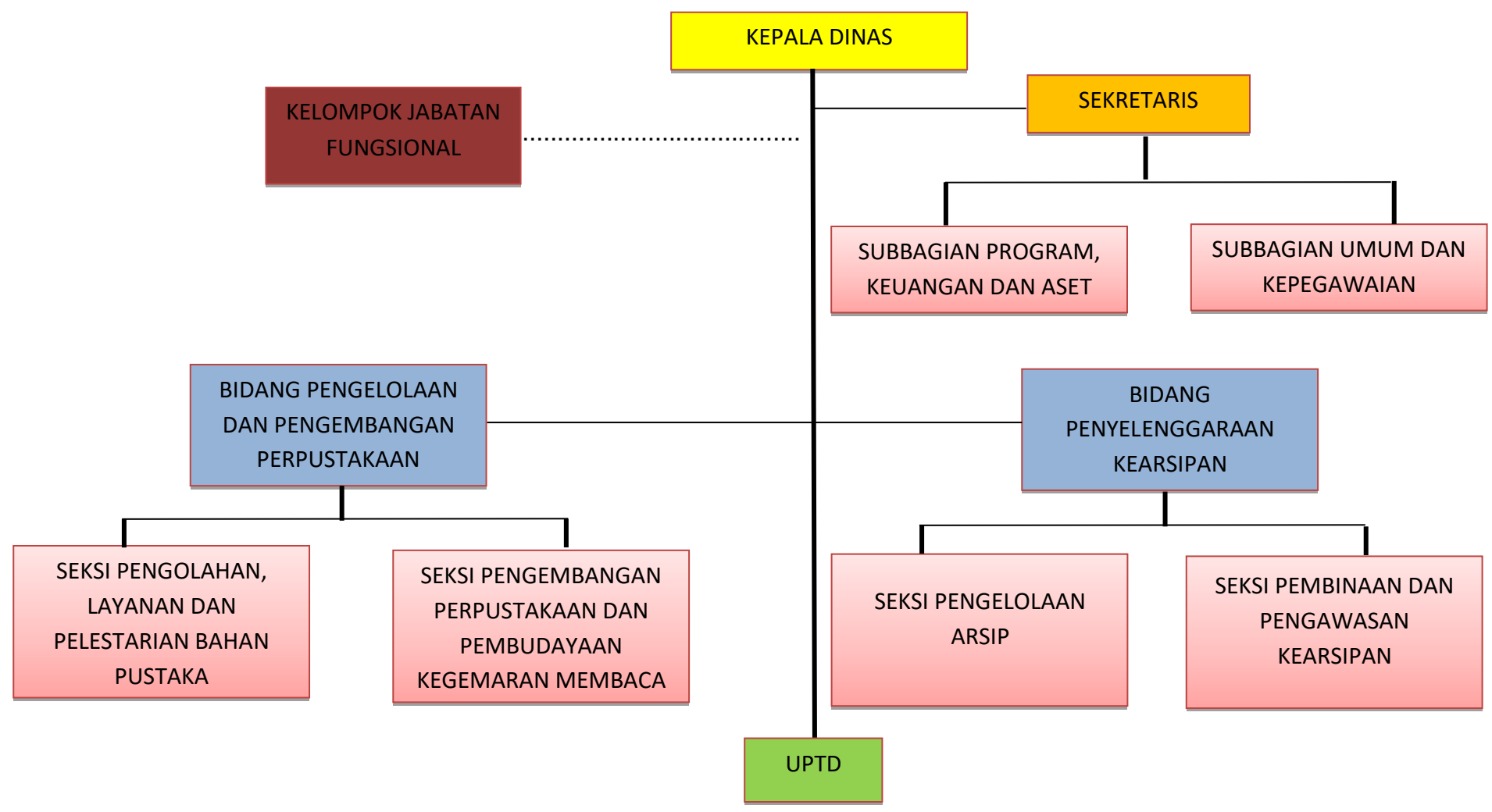
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan penyelenggaraan kearsipan mempunyai tugas membantu tugas Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perpustakaan dan penyelenggaraan kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Melalui Sekretaris Daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Perumusan kebijakan teknis dan rencana strategis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 2) Penetapan rencana kerja dan anggaran dibidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3) penyelenggaraan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan
- 4) Penyelenggaraan peningkatakan kapasitas sumber daya aparatur di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 5) Penyelenggaraan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 6) Pembinaan dan pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan;
- 7) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun bagan struktur organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH



1.5 Isu Strategis dan Permasalahan Utama

Sejalan dengan perubahan kebijakan dan strategi pembangunan. Adapun permasalahan utama yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Morowali Utara adalah sebagai berikut:

A. Permasalahan Utama Bidang Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan:

1. Masih rendahnya minat membaca masyarakat, karena sebagian masyarakat masih memilih gawai/*gadget* dan internet dibanding dengan buku.
2. Masih terbatasnya jumlah koleksi bahan pustaka/buku yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
3. Belum adanya tenaga fungsional pustakawan
4. Belum semua desa/kelurahan yang ada di Kabupaten Morowali Utara membentuk dan mengembangkan perpustakaan yang memadai sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan desa/kelurahan.
5. Bangunan kantor yang belum memenuhi standar Nasional Perpustakaan Daerah/Umum sehingga mengakibatkan pelayanan bagi pemustaka belum berjalan maksimal.
6. Belum adanya Peraturan Daerah (PERDA) tentang Pengelolaan Perpustakaan

B. Permasalahan Utama Bidang Penyelenggaraan Kearsipan:

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara sebagai Lembaga Kearsipan Daerah belum memiliki gedung Depo Arsip sebagai tempat untuk menyimpan arsip statis dari tiap perangkat daerah.
2. Belum terlaksananya tata kelola arsip yang sesuai dengan pedoman tata kelola kearsipan yang berlaku.
3. Belum adanya tenaga fungsional arsiparis pada Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) dan tiap Perangkat Daerah (PD) yang khusus menangani arsip.
4. Belum adanya Peraturan Daerah (PERDA) yang mengatur tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Kearsipan sehingga dalam menjalankan tugas dan fungsinya Bidang Penyelenggaraan kearsipan belum maksimal.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Visi, Misi Bupati dan Wakil Bupati 2021-2024

Dalam rangka mendukung Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Morowali Utara, maka Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tidak lepas dari Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Morowali Utara tahun 2021-2026. Visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Morowali Utara adalah **“Terwujudnya Kabupaten Morowali Utara yang Sehat, Cerdas dan Sejahtera”**. Adapun penjelasan detail mengenai visi Kabupaten Morowali Utara Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

a. Sehat

Suatu kondisi kehidupan masyarakat Morowali Utara yang ditandai oleh perbaikan derajat kesejahteraan masyarakat yang didukung oleh jaminan pelayanan Kesehatan dengan biaya yang terjangkau dan tersedia secara berjenjang di desa dan di kecamatan.

b. Cerdas

Suatu kondisi kehidupan masyarakat Morowali Utara yang dicirikan oleh peningkatan derajat Pendidikan masyarakat yang terwujud penerapan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan yang meliputi:

1. Standar Kompetensi Lulusan yang berfokus pada prestasi lulusan peserta didik;
2. Standar isi yang berfokus pada kualitas kurikulum sekolah;
3. Standar Proses yang berfokus pada Tindakan/aksi pengelolaan atau manajemen sekolah;
4. Standar pengelolaan yang berfokus pada manajemen sekolah;
5. Standar Penilaian yang berfokus pada hasil yang dicapai peserta didik dan pengelola Pendidikan;
6. Standar Sarana dan Prasarana yang berfokus pada pemenuhan sarana dan prasarana Pendidikan;

7. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berfokus pada pemenuhan dan pemerataan ketersediaan guru, kepala sekolah dan tenaga administrasi sekolah yang layak;
8. Standar Pembiayaan yang berfokus pada pemenuhan pembiayaan proses belajar dan mengajar.

c. Sejahtera

Suatu kondisi kehidupan masyarakat Morowali Utara yang ditandai oleh meningkatnya kemampuan masyarakat lokal dalam mengelola sumber daya alam setempat, perbaikan taraf hidup rakyat secara terus menerus, terpenuhinya hak-hak dasar rakyat terutama pangan dan gizi, Pendidikan, Kesehatan, air bersih, Pendidikan dan pekerjaan. Berkembangnya nilai-nilai agama, etika dan moral serta nilai-nilai keutamaan sosial budaya; terwujudnya kehidupan yang rukun, damai, nyaman penuh toleransi, harmonis, dan bebas dari segala bentuk gangguan, konflik dan tindak kejahatan; Serta terbangunnya kesetaraan, kemitraan, toleransi, gotong-royong dan tanpa diskriminasi dalam pengelolaan sumber daya, pelayanan public, penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

Dengan memperhatikan kondisi obyektif, tahap perkembangan yang telah dicapai dan prospek pengembangannya ke depan, maka rumusan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Morowali Utara adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan aksesibilitas (keterjangkauan fisik), afordabilitas (keterjangkauan biaya) dan mutu pelayanan Kesehatan secara merata.
- 2) Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.
- 3) Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditopang oleh kapasitas masyarakat mengelola potensi wilayah.
- 4) Meningkatkan ketersediaan dan kehandalan infrastruktur wilayah untuk menunjang konektivitas dan pemerataan wilayah.
- 5) Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka tata Kelola pemerintahan yang baik.

Mengacu pada pernyataan visi dan misi tersebut diatas, diantaranya yang paling sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Kabupaten Morowali Utara adalah: Misi Ke 2 (dua) yaitu Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing dan Misi Ke 5 (lima) Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka tata Kelola pemerintahan yang baik.

2.2 Keselarasan Kinerja

Keselarasn Kinerja Untuk mewujudkan keselarasn kinerja RPJMD Kabupaten Morowali Utara Tahun 2021 - 2026 dengan kinerja Renstra OPD Tahun 2021 – 2026, maka disusun matriks keselarasn kinerja untuk menjamin bahwa terdapat keterkaitan pencapaian kinerja OPD dengan kinerja Kepala Daerah.

- Keselarasan Kinerja Misi – 2

Misi 2	Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.		
	Tujuan	Meningkatkan derajat Pendidikan Masyarakat	
		Sasaran	Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat

- Keselarasan Kinerja Misi – 5

Misi 5	Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka tata Kelola pemerintahan yang baik.		
	Tujuan	Meningkatkan kinerja pelayanan publik	
		Sasaran	Terwujudnya Pelayanan Publik di OPD yang cepat, Mudah, Bermutu, adil dan terjangkau.

2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) berdasarkan Peraturan Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara (Kemenpan) Nomor 09 Tahun 2007 dijelaskan bahwa Indikator Kinerja Utama (Key Performance Indicator) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Sehingga pengukuran keberhasilan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah

(RPJMD) Kabupaten Morowali Utara dalam pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah periode tahun 2021-2026 tercermin dari capaian indikator kinerja utama yang ditetapkan. Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2022 Guna mengukur keberhasilan program Perangkat Daerah yang telah ditetapkan, maka ditentukan Indikator Kinerja Utama sebagai sebuah indikator makro untuk mengevaluasi keberhasilan Perangkat Daerah sebagaimana disajikan dalam table berikut :

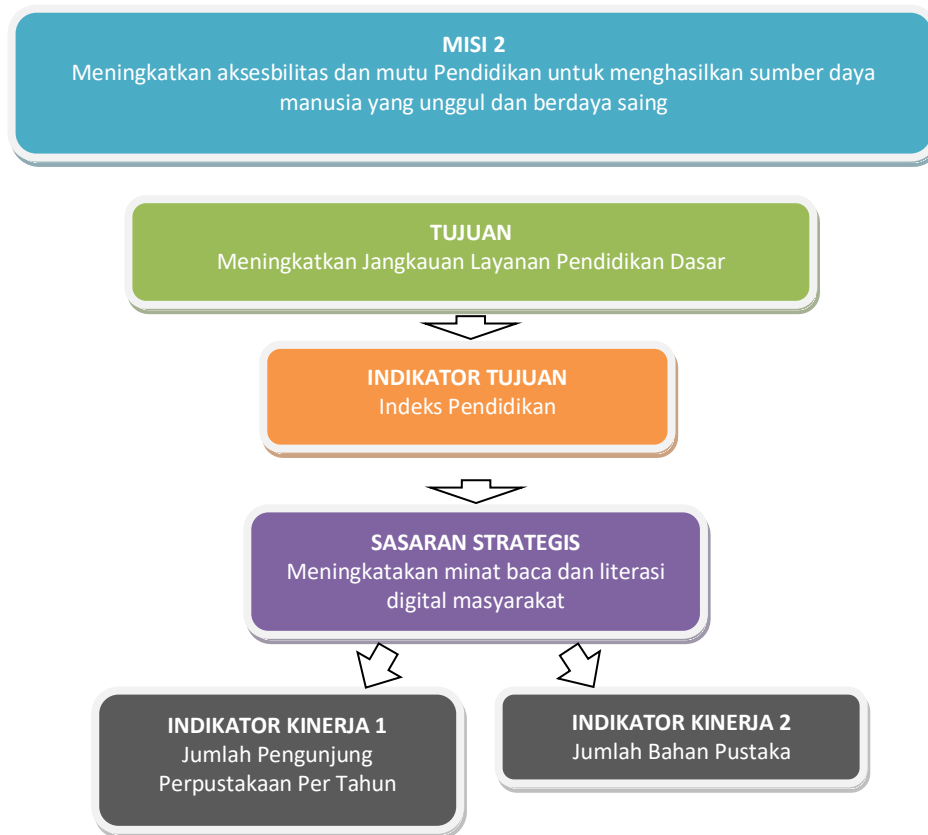
Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	RUMUS IKU
Meningkatkan jangkauan layanan Pendidikan dasar	Indeks Pendidikan	Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	$\frac{\text{Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2022}}{\text{Jumlah Total Pengunjung Perpustakaan Tahun 2022}} \times 100\%$
			Jumlah Bahan Pustaka	$\frac{\text{Jumlah Bahan Pustaka Tahun 2022}}{\text{Jumlah Total Bahan Pustaka Tahun 2022}} \times 100\%$
Terwujudnya pemerintahan yang efisien dan efektif	Indeks RB	Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik Tahun 2022}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100\%$

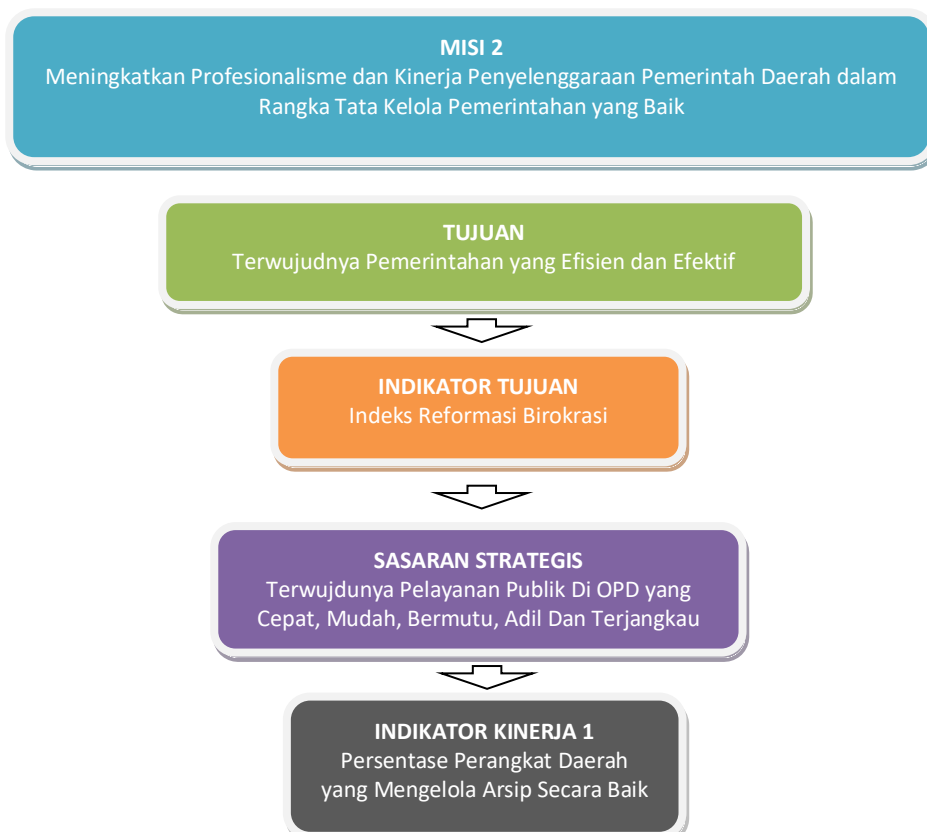
2.4 Cascading Kinerja

Dalam mewujudkan efektivitas dan efisiensi pencapaian kinerja Perangkat Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara membuat Cascading Kinerja Perangkat Daerah. Cascading tersebut tersusun dalam matriks keselarasan kinerja perangkat daerah yang merupakan kinerja berjenjang dalam mencapai kinerja utama dengan memperhatikan aspek kausalitas / hubungan sebab akibat dan alignment / keselarasan. Dengan adanya cascading kinerja ini akan terwujud kinerja yang memadai dan sistematis dalam pencapaiannya. Matriks Keselarasan Kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara, adalah sebagai berikut :

Cascading Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara sesuai Misi 2 Kabupaten Morowali Utara:



Cascading Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara sesuai Misi 5 Kabupaten Morowali Utara:



2.3 Sasaran dan Tujuan Strategis Dinas

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Sehingga dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi misinya untuk kurun waktu satu sampai lima tahun kedepan dengan diformulasikannya tujuan strategis ini dalam mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategi sini juga akan memungkinkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara untuk mengukur sejauh mana visi misi organisasi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi misi organisasi. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi didalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis yang ditetapkanakan memiliki indikator kinerja (*performance indikator*) yang terukur. Rumusan tujuan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan derajat Pendidikan masyarakat
2. Meningkatkan kinerja pelayanan publik

Sasaran strategis merupakan ukuran kinerja dari tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara. Adapun sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dalam Renstra 2021-2026 adalah:

1. Peningkatan pengelolaan system kearsipan yang baku dilingkup Pemerintah Kabupaten Morowali Utara.
2. Penyempurnaan system administrasi kearsipan secara efektif dan efisien.
3. Peningkatan penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip daerah.
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM Pengelola Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Meningkatkan peran pemerintah dan masyarakat dalam pengembangan sarana dan prasarana perpustakaan.
6. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan sebagai pusat pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi.
7. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan dalam upaya meningkatkan minat dan budaya baca di Kabupaten Morowali Utara

Secara rinci, berdasarkan batasan-batasan penentuan tujuan dalam mengimplementasikan misi yang telah ditetapkan maka tujuan dan sasaran yang

ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

NO.	TUJUAN STRATEGIS	SASARAN STRATEGIS
1	Meningkatkan jangkauan layanan Pendidikan Dasar	Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat
2	Terwujudnya pemerintahan yang efisien dan efektif	Terwujudnya Pelayanan Publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau.

2.3. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja (PK) merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahun yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara. Perjanjian kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dalam 1 (satu) tahun anggaran tertentu dengan pertimbangan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan umum disusunnya Perjanjian Kinerja yaitu dalam rangka intensifikasi pencegahan korupsi, peningkatan kualitas pelayanan publik, percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel. Namun demikian, ruang lingkup ini lebih diutamakan terhadap berbagai program utama organisasi yakni program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan isu strategis yang sedang dihadapi organisasi. Untuk itu penyusunan Perencanaan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2022 merupakan sasaran dan target kinerja yang sepenuhnya mengacu pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2021-2026, Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2021, Dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2022 serta Dokumen Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) tahun 2022.

Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2022. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan tolak ukur dalam mengukur keberhasilan organisasi didalam upaya pencapaian visi dan misi dan akan menjadi

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Morowali Utara

Format pengukuran capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2021 diukur berdasarkan pada format pengukuran kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN-RB) Nomor 53 tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2022.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah untuk melihat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2022.

Guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kabupaten Morowali Utara tersebut digunakan skala nilai peringkat kinerja yang mengacu pada formulir tabel VII-C dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah sebagaimana tercantum dalam tabel 3.1. sebagai berikut:

Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	Lebih dari 91%	Sangat Baik (A)
2	76% - 90%	Baik/Tinggi (B)
3	66% - 75%	Sedang/Cukup (C)
4	51% - 65%	Rendah/Kurang (D)
5	Kurang dari 50%	Sangat Rendah

1. Perbandingan Target Kinerja dengan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Secara umum, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Tahun 2021-2026. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Morowali Utara pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah adalah sebanyak 2 (dua) Sasaran. Pada tahun 2022, ditetapkan 2 (dua) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja sasaran yang ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja Dinas.

Hasil pengukuran atas Pencapaian Indikator Kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat pada tabel 3.2. dibawah ini:

Tabel 3.2.
Hasil Pengukuran Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	FORMULA IKU
Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	100%	113.60%	113.60%	$\frac{\text{Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2022}}{\text{Jumlah Total Pengunjung Perpustakaan Tahun 2022}} \times 100\%$
	Jumlah Bahan Pustaka	100%	124,66%	124,66%	$\frac{\text{Jumlah Bahan Pustaka Tahun 2022}}{\text{Jumlah Total Bahan Pustaka Tahun 2022}} \times 100\%$
Rata-Rata Capaian Kinerja				100%	Sangat Baik
Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	100%	0%	0%	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baku Tahun 2022}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100\%$
Rata-Rata Capaian Kinerja				0%	Sangat Baik

Berdasarkan data yang ada pada tabel 3.2 hasil pengukuran atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 sesuai dengan skala pengukuran dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sasaran 1 Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat.

Dari tabel diatas diketahui bahwa Sasaran Meningkatkan Minat Baca dan Literasi Digital Masyarakat Mencapai Level Sangat Baik dengan 2 Indikator sasaran tersebut yaitu nilai realisasi pada indikator Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun sebesar 113.60% dan Capainnya 113,60% dari Target yang ditentukan sebesar 100%, dengan perhitungan bahwa berdasarkan data yang diperoleh dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yaitu Jumlah Pengunjung Perpustakaan Sebanyak 1704 orang pada tahun 2022 dari 1500 orang Jumlah Pengunjung Perpustakaan yang ditargetkan pada tahun 2022, Selanjutnya nilai realisasi pada indikator Jumlah Bahan Pustaka sebesar 124,66% dan Capaiannya 124,66% dari target yang ditentukan sebesar 100%, dengan perhitungan bahwa Jumlah Bahan Pustaka sebanyak 4.363 Eksemplar pada tahun 2022 dari Jumlah Target Buku yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Sebanyak 3500 Eksemplar pada Tahun 2022.

b. Sasaran Kedua: Terwujudnya Pelayanan Publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau.

Dari tabel diatas diketahui bahwa Sasaran Terwujudnya Pelayanan Publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau Mencapai Level Sangat Rendah, nilai realisasi pada indikator Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku sebesar 0% dan Capaiannya 0% dari Target yang ditentukan sebesar 9% dari 64 Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Morowali Utara untuk tahun 2022, dengan hasil perhitungan 5,76 dan dibulatkan menjadi 6 Perangkat Daerah. Pada tahun 2022 dari Data yang didapatkan dari LKD belum ada Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku pada tahun 2022 dikarenakan ketika pendataan yang dilakukan LKD pada tahun 2022 di beberapa Perangkat Daerah belum ada yang melakukan pengelolaan arsip secara baku secara keseluruhan mulai dari penciptaan, pemeliharaan dan akuisisi, dikatakan beberapa Perangkat Daerah karena terbatasnya sumber daya baik dari segi anggaran dan pegawai serta waktu sehingga LKD belum mampu melakukan pendataan secara penuh terkait pengelolaan arsip secara baku kepada seluruh Perangkat Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Morowali Utara.

3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dan Tahun 2022

Gambaran perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2021 sampai dengan tahun 2026, menunjukkan nilai realisasi capaian kinerja. Rincian perbandingan nilai realisasi kinerja tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.3. Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2022-2026

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA	
		2021	2022
Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	-	113.60%
	Jumlah Bahan Pustaka	-	124,66%
Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	-	0%
Rata-Rata Capaian		-	112,75%

1. Sasaran Kesatu: Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat. dengan 2 (dua) indikator sebagai berikut:

a. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun,

Dikarenakan data pada indikator ini terdapat perbedaan indikator dari tahun 2021 dengan tahun 2022 karena adanya perubahan IKU Bupati dan perbaikan IKU Eselon II Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah maka kami tidak dapat membandingkan realisasi tahun 2021 dengan realisasi kinerja tahun 2022. Adapun realisasi kinerja sasaran pada tahun 2022 sebesar 113,60% dan dikategorikan **Sangat Baik**.

b. Jumlah Bahan Pustaka

Dikarenakan data pada indikator ini terdapat perbedaan indikator dari tahun 2021 dengan tahun 2022 karena adanya perubahan IKU Bupati dan perbaikan IKU Eselon II Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah maka kami tidak dapat membandingkan realisasi tahun 2021 dengan realisasi

kinerja tahun 2022. Adapun realisasi kinerja sasaran pada tahun 2022 sebesar 124,66% dan dikategorikan **Sangat Baik**.

2. Sasaran Kedua: Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau. dengan 1 (satu) indikator yakni Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku Dikarenakan data pada indikator ini terdapat perbedaan indikator dari tahun 2021 dengan tahun 2022 karena adanya perbaikan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah maka kami tidak dapat membandingkan realisasi tahun 2021 dengan realisasi kinerja tahun 2022. Adapun realisasi kinerja sasaran pada tahun 2022 sebesar 0% dan dikategorikan **Sangat Rendah**.

3.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan RPJMD/RENSTRA 2021-2026

Realisasi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Sesuai Dengan Target Rencana Strategis RENSTRA digambarkan pada tabel berikut :

Tabel 3.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Target Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET RENSTRA 2021-2026	REALISASI KINERJA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA
Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	100%	113.60%	113.60%
	Jumlah Bahan Pustaka	100%	124,66%	124,66%
Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku	100%	0%	0%

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa realisasi kinerja tahun 2022 terhadap RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2016-2021 Terdapat 2 (dua) indikator kinerja sasaran yang capaian kinerjanya melebihi 100%.

3.4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Dilakukan

Secara umum pencapaian kinerja untuk semua sasaran pada tahun 2022 ini berimplikasi pada predikat kinerja dengan kategori Sangat Baik/Sangat Tinggi. Adapun faktor pendorong keberhasilan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara secara umum adalah adanya kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku serta responsifitas masyarakat yang semakin giat terhadap program pemerintah untuk meningkatkan minat dan budaya baca serta kesadaran akan pentingnya arsip sebagai memori kolektif dan bukti pertanggungjawaban akuntabilitas kinerja selain Faktor umum yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja dari indikator sasaran strategis Terwujudnya Pelayanan Publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau serta Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat , antara lain sebagai berikut

- 1) Tersedianya Anggaran ;
- 2) Tersedia nya dengan mudah bahan baku yang di perlukan
- 3) Berjalannya Kegiatan – kegiatan yang mendukung tercapainya Indikator Kinerja Sasaran Strategis.
- 4) Koordinasi yang baik dengan bidang/seksi dan instansi terkait.

Sedangkan faktor penghambat/kegagalan secara umum adalah belum optimalnya pelayanan perpustakaan dan kearsipan dikarenakan sarana dan prasarana yang belum memadai dan kapasitas kelembagaan yang lemah karena belum adanya regulasi pendukung kewenangan urusan perpustakaan dan kearsipan. Selain faktor umum hambatan dan kendala dalam pencapaian kinerja sasaran strategis diatas ini adalah sebagai berikut:

- 1) Masih Kurangnya ketersediaan Anggaran untuk mendukung Sasaran Strategis.
- 2) Belum sepenuhnya Berjalan Kegiatan – kegiatan yang mendukung tercapainya Indikator Kinerja Sasaran Strategis
- 3) Masih Kurangnya Sarana dan Prasarana dalam rangka pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang ada , sehingga dalam pelaksanaan kegiatan – kegiatan untuk mencapai indikator Kinerja Sasaran masih harus meminjam ke Instansi Lain dan pihak lain.

- 4) Masih kurangnya Narasumber yang bisa dilibatkan pada program perpustakaan.
- 5) Masih kurangnya koordinasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dengan Instansi lain.

Upaya Pemecahan dalam mengantisipasi hambatan dan kendala dalam pencapaian sasaran ini antara lain adalah sebagai berikut :

- 1) Mengajukan Penambahan Anggaran di Tahun berikutnya, sehingga sasaran strategis ini bisa tercapai ;
- 2) Menentukan kegiatan – kegiatan yang skala prioritas yang sesuai dengan renstra dan yang bisa menunjang tercapainya Indikator – indikator dari Sasaran Strategis ini.
- 3) Melakukan Pengadaan Sarana dan Prasarana yang ada otomatis Meminta Penambahan Anggaran sehingga Sarana dan Prasarana yang tidak ada bisa diadakan tahun berikutnya dalam rangka mensukseskan kegiatan – kegiatan yang ada sehingga sasaran ini kedepannya bisa tercapai jauh lebih baik dari tahun 2022
- 4) Meningkatkan Koordinasi dengan Bidang / Seksi dan Instansi terkait sehingga kerjasama bisa terjalin dengan lebih baik dan Target capaian Kinerja bisa lebih baik dan tercapai.

3.5 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka mencapai sasaran Perangkat Daerah yang telah ditentukan, diperlukan sumber daya yang tepat dan efisien guna mendukung keberhasilan capaian kinerja Perangkat Daerah. Sumber daya pendukung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara meliputi 2 (dua) hal yaitu keuangan dan sumber daya manusia.

1. Keuangan (tabel)

Pada tahun 2022, anggaran yang ditetapkan dalam APBD untuk membiayai program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara adalah sebagai berikut:

No.	Jenis Belanja	Jumlah
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 1.723.298.744,-
2.	Belanja Langsung	Rp. 940.047.511,-
3.	Total Alokasi Belanja	Rp. 2.663.346.255,-

Dari total anggaran sebesar Rp. 2.857.358.829,- tersebut sampai akhir tahun 2022 terserap sebesar:

No.	Jenis Belanja	Jumlah
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 1.683.865.809,-
2.	Belanja Langsung	Rp. 938.104.726,-
3.	Total Alokasi Belanja	Rp. 2.621.970.535,-

Persentase serapan anggaran di Tahun 2022:

a. Belanja Tidak Langsung = $\frac{\text{Realisasi Belanja Tidak Langsung}}{\text{Alokasi Belanja Tidak Langsung}} \times 100\%$

= $\frac{\text{Rp. 1.683.865.809,-}}{\text{Rp. 1.723.298.744,-}} \times 100\%$

= 97,71%

b. Belanja Langsung = $\frac{\text{Realisasi Belanja Langsung}}{\text{Alokasi Belanja Langsung}} \times 100\%$

= $\frac{\text{Rp. 938.104.726,-}}{\text{Rp. 940.047.511,-}} \times 100\%$

= 99,79%

c. Total Belanja = $\frac{\text{Realisasi Total Belanja}}{\text{Total Alokasi Belanja}} \times 100\%$

= $\frac{\text{Rp. 2.621.970.535,-}}{\text{Rp. 2.663.346.255,-}} \times 100\%$

= 98,45%

2. Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara sebanyak 14 (empat belas) orang PNS dan 11 (sebelas) orang Tenaga Honorer. Dari Jumlah yang terbatas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara harus selalu mampu memaksimalkan dan meningkatkan kinerja karena dengan hal tersebut akan memberikan layanan yang maksimal kepada pengunjung

perpustakaan dan pengurusan kearsipan sehingga banyak pegawai dan tenaga honorer yang merangkap tugas di luar tugas pokok dan fungsi masing-masing.

3.6 Program yang Menunjang Pencapaian Kinerja Tahun 2022

Program yang Menunjang Pencapaian Kinerja Tahun 2022 Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara adalah sebagai Berikut:

1. Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat. Didukung oleh Program Pembinaan Perpustakaan.
2. Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau. Didukung oleh Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dan Penyelenggaraan Kearsipan.

3.7 Realisasi Anggaran

Pada tahun anggaran 2022 berdasarkan Daftar Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dialokasikan anggaran sebesar **Rp. 2.663.346.255,-** Anggaran tersebut terdiri atas Belanja Tidak langsung (BTL) sebesar **Rp. Rp1.674.748.744,-** dan Belanja Langsung (BL) sebesar **Rp. 988.597.511,-** Adapun ikhtisar realisasi anggaran Belanja Langsung (BL) terhadap pencapaian kinerja sasaran tahun 2022 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.5. Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	KINERJA ANGGARAN			
		Program	PAGU (Rp)	REALISASI (Rp)	Persentase (%) Realisasi Anggaran
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	Persentase meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat	473.897.668,00	472.363.874,00	99,68
	Jumlah Bahan Pustaka		27.997.800,00	27.997.800,00	100
Terwujudnya pelayanan	Persentase Perangkat Daerah yang	Program Penunjang	486.702.043,00	486.293.052.00	99.92

publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau	Mengelola Arsip Secara Baku	urusan pemerintahan daerah			
---	-----------------------------	----------------------------	--	--	--

3.8. Efisiensi

Dari realisasi anggaran tersebut di atas dapat diukur efisiensi penggunaan anggaran dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{EFISIENSI} = \text{CAPAIAN KINERJA} - \text{SERAPAN ANGGARAN}$$

Keterangan dari rumus :

1. Targetnya tercapai, anggaran/uangnya masih sisa sudah dikatakan **EFISIEN**.
2. Targetnya belum tercapai, tetapi anggaran/uangnya sudah habis maka dikatakan **BELUM EFEKTIF**.
3. Dikatakan **EFISIEN** harus **EFEKTIF** dahulu. Dikatakan **EFEKTIF** manakala target/capaian kinerja sudah 100%.

Adapun efisiensi penggunaan anggaran pada upaya pencapaian sasaran di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 dapat disajikan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.6 Efisiensi penggunaan anggaran pada upaya pencapaian sasaran di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Capaian Kinerja	Serapan Anggaran	Efisiensi
1.	Meningkatkan minat baca dan literasi digital masyarakat	119,13%	99,84%	Efisien
2.	Terwujudnya pelayanan publik di OPD yang cepat, mudah, bermutu, adil dan terjangkau	0%	99,92%	Belum Efektif

Dari tabel diatas bisa diuraikan bahwa Program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mencapai target sasaran belum efektif meskipun masih ada sisa anggaran dan target kinerja masih belum tercapai, sehingga dikatakan masih **BELUM EFEKTIF**.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2022 ini merupakan laporan capaian kinerja selama tahun 2022. Dengan kata lain, laporan kinerja ini dimaksudkan untuk menyajikan suatu informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan pembangunan yang telah dilihat dari tingkat capaian dan target sasaran strategis. Selain itu juga mengungkapkan keberhasilan dan/atau kegagalan pelaksanaan program/kegiatan, hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan maupun strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang agar sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan.

Secara garis besar diketahui bahwa capaian kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara menunjukkan keberhasilan dalam misi dan tujuan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2021-2026 sebagaimana yang telah ditargetkan. Dalam konteks pengklasifikasian tingkat keberhasilan yang diukur dari tingkat capaian yang telah ditetapkan, maka secara umum kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara dapat dinyatakan berhasil

Demikian Laporan Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara tahun 2022 ini. Secara ringkas seluruh capaian kinerja tersebut diatas telah memberikan pembelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Morowali Utara untuk meningkatkan kinerja dimasa mendatang.

4.2. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

Walaupun capaian kinerja kegiatan utama pada umumnya telah menunjukkan capaian yang telah sesuai dengan target, namun langkah-langkah strategi untuk peningkatan kinerja akan terus dilakukan, yaitu sebagai berikut :

- 1) Mengoptimalkan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan.
- 2) Melakukan evaluasi atas capaian kinerja untuk perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja.

- 3) Mengutamakan program-program prioritas yang merupakan program unggulan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah.

Kami berharap kiranya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Organisasi ini dapat menjadi bahan evaluasi yang memadai untuk menilai keberhasilan yang telah dicapai dan menentukan berbagai hal yang perlu mendapat perhatian untuk di sempurnakan pada masa yang akan datang.

Sekian dan terima kasih, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa Merahmati tugas pengabdian kita terhadap Bangsa dan Negara khususnya Daerah Kabupaten Morowali Utara.

Kolonodale, Februari 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN MOROWALI UTARA,



YANISMAL BOTUALE, SE., MM

Pembina Tingkat I, IV-b

NIP 19700106 199203 1 012