



LAPORAN KINERJA

**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN MOROWALI UTARA**

TAHUN 2022

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MOROWALI UTARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan untuk tahun anggaran 2022 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja yang telah disajikan secara akurat, handal, dan valid.

Berdasarkan Reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini kehandalan informasi yang disajikan di dalam Laporan Kinerja ini.

Kolonodale, Februari 2023

Plt. INSPEKTUR INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN MOROWALI UTARA,

ROMEL ERWIN TUNGKA, S.Pt

Pembina, (IV/a)

NIP. 19730724 200012 1 003

Kata Pengantar

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat yang dilimpahkan sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan kepada Pemerintah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dalam pelaksanaan tugas pemerintahan, Ketatalaksanaan, kelembagaan, analisa jabatan dan pemberian pelayanan. Disamping itu, Laporan Kinerja ini juga dimaksudkan sebagai bahan evaluasi pencapaian kinerja terhadap Organisasi Perangkat Daerah yaitu Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah dalam mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan Kinerja ini masih membutuhkan kritik dan saran guna perbaikan penyusunannya pada masa yang akan datang. Olehnya itu, kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak sangat kami butuhkan.

Semoga Laporan Kinerja ini dapat bermanfaat untuk pertimbangan kebijakan selanjutnya.

Kolonodale, Februari 2023

KEPALA BAGIAN
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

HERRY Y. PINONTOAN, S.STP

Pembina Tkt. I, (IV/b).
NIP. 19870218 200602 1 001

DAFTAR ISI

1. PERNYATAAN TELAH DIREVIU.....	i
2. KATA PENGANTAR	ii
3. DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Gambaran Umum Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan.....	1
1.3 Isu Strategis Dan Permasalahan Utama	2
1.4 Struktur Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA	4
2.1 Rencana Strategis Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	4
2.2 Sistemtatika Telaahan Visi, Misi Dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	4
2.3 Sasaran Dan Tujuan Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	5
2.4 Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	6
2.5 Perjanjian Kinerja Bag Protokol & Komunikasi Pimpinan Thn 2022..	6
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	8
3.1 Capaian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.....	8
3.2 Akuntabilitas Keuangan.....	14
BAB IV PENUTUP	16
4.1 Kesimpulan	16
2.4 Strategi Peningkatan Kinerja	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi bagian kunci dan proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, Laporan Kinerja tingkat Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Morowali Utara disampaikan kepada Bapak Bupati Morowali Utara selambat-lambatnya satu bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Proses penyusunan Laporan Kinerja dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1.2 Gambaran Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupatenn Morowali Utara

Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan sebagai salah satu unit kerja berada dibawah Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara yang dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Morowali Utara Nomor 11 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara. Berdasarkan Peraturan Bupati tersebut di atas, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi.

Untuk melaksanakan fungsi pokok tersebut di atas, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan pembinaan pelaksanaan kebijakan di Bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi;
- b. Penyiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di Bidang Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi;
- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi bahan kebijakan daerah terkait Protokol, Komunikasi Pimpinan, dan Dokumentasi;
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

1.3 Isu Strategis dan Permasalahan Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

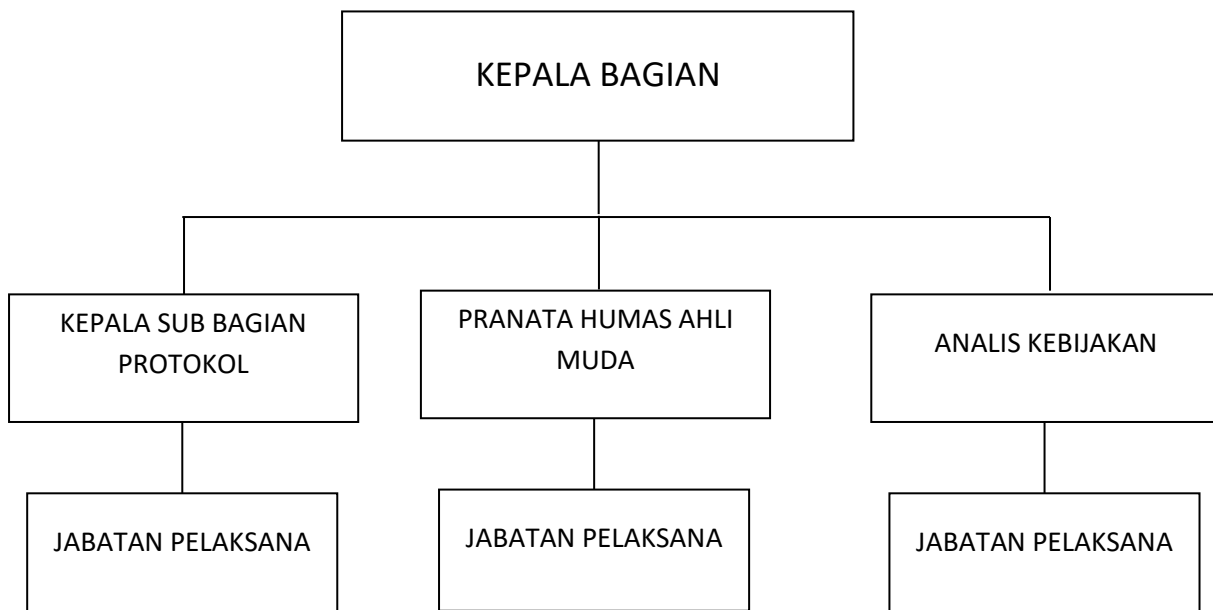
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara perlu dilakukan penataan secara menyeluruh terhadap sumber daya aparatur baik dari aspek administrasi, organisasi, ketatalaksanaan maupun analisis jabatan yang sejalan dengan perubahan kebijakan dan strategi pembangunan. Adapun permasalahan antara lain :

1. Terbatasnya Jumlah dan Kompetensi SDM;
2. Frekuensi pelayanan tamu-tamu pemerintah daerah yang sangat tinggi dengan jadwal yang sulit diprediksi;
3. Belum optimalnya pelayanan keprotokolan sesuai dengan dinamika yang muncul dilapangan;
4. Masih lemahnya koordinasi dengan OPD terkait, mengenai pelaksanaan kegiatan yang melibatkan pimpinan.

1.4 Struktur Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara memiliki struktur organisasi dibawah Asisten Administrasi Umum terdiri dari Kepala Bagian yang membawahi tiga Kepala Sub Bagian dan tiap-tiap Kepala Sub Bagian terdapat staf, adapun susunan kelembagaan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

BAGAN 1: STRUKTUR BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran dirumuskan dalam perencanaan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi. Untuk mencapai dan mewujudkan tujuan dan sasaran di atas, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara menentukan Strategi sebagai berikut:

- a. Membangun sumber daya aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dengan cara menambah pengetahuan, keterampilan, keahlian dan keilmuan;
- b. Membangun kepribadian sumber daya aparatur menuju profesionalisme, jujur, kredibel dan akuntabel;
- c. Melaksanakan diskusi, temu media, pelayanan informasi public, juga publikasi di media massa;
- d. Memantapkan fungsi dan peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara dalam perumusan kebijakan, untuk memberikan informasi dan penjelasan kepada pihak-pihak terkait sesuai kebutuhan dan atau atas arahan pimpinan serta memantapkan tata keprotokolan;
- e. Membangun proses dan tahapan dalam pemberian pelayanan informasi yang cepat, tepat dan efisien;
- f. Melakukan bimbingan dan pelatihan bagi SDM, terkait inovasi pelayanan public dan dokumentasi;
- g. Memberikan jaminan kepastian dalam pemberian pelayanan informasi.

2.2 Sistematika Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode Tahun 2021–2026, mempunyai Visi **"TERWUJUDNYA KABUPATEN MOROWALI UTARA YANG SEHAT, CERDAS DAN SEJAHTERA"**.

Adapun yang menjadi Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah :

1. Meningkatkan aksesibilitas (keterjangkauan fisik), afordabilitas (keterjangkauan biaya), dan mutu pelayanan kesehatan secara merata;
2. Meningkatkan aksesibilitas dan mutu pendidikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing;
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditopang oleh kapasitas masyarakat mengelola potensi wilayah;
4. Meningkatkan ketersediaan dan kehandalan infrastruktur wilayah untuk menunjang konektivitas dan pemerataan wilayah.
5. Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka tata kelola pemerintahan yang baik.

Setelah melihat visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih maka Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas pokok dan fungsi serta program kerja yang dituangkan dalam RENSTRA untuk mendukung program pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten

Morowali Utara. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam menentukan program dan kegiatan sangat terkait dengan visi Bupati Morowali Utara yaitu *"Terwujudnya Kabupaten Morowali Utara yang Sehat, Cerdas, dan Sejahtera "*, dengan misi "Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka tata kelola pemerintahan yang baik".

2.3. Keselarasan Kinerja

Untuk mewujudkan keselarasan kinerja RPJMD Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara TAHUN 2021-2026 dengan kinerja Renstra Perangkat Daerah tahun 2021-2026, maka disusun matriks keselarasan kinerja untuk menjamin bahwa terdapat keterkaitan pencapaian kinerja Perangkat daerah dengan kinerja kepala perangkat daerah. Adapun keselarasan kinerja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara dituangkan dalam tiap misi, adalah sebagian berikut :

- Keselarasan Kinerja Misi- 5

MISI 5	Meningkatkan profesionalisme dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah dalam rangka tata kelola pemerintahan yang baik		
	TUJUAN	Terwujudnya Pemerintahan Yang Efisien dan Efektif	
	SASARAN	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	

2.4 Sasaran dan Tujuan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Bertolak dari visi dan misi Bupati Morowali Utara di atas, maka Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan mempunyai tujuan :

1. Mewujudkan tertib administrasi dokumen penyelenggaraan pemerintahan;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur yang professional, kompeten dan akuntabel serta adaptel untuk segera menyesuaikan dengan segala perubahan dalam mengelola informasi;
3. Memberikan pelayanan yang prima kepada pimpinan, aparatur dan pemangku kepentingan sesuai ketentuan yang berlaku.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu kondisi yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh suatu organisasi melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh organisasi dalam rumusan spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Secara rinci, berdasarkan batasan-batasan dalam penentuan tujuan dalam mengimplementasikan Misi yang telah ditetapkan, maka tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah pada tabel sebagai berikut :

Tabel. 1
TUJUAN DAN SASARAN

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN
1.	Terwujudnya pemerintahan yang efisien dan efektif	Indeks RB	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan

2.5 Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara menentukan Indikator Kinerja Utama sesuai dengan Rencana Strategi (Renstra) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah tahun 2021-2026.

Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

Tabel. 2
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

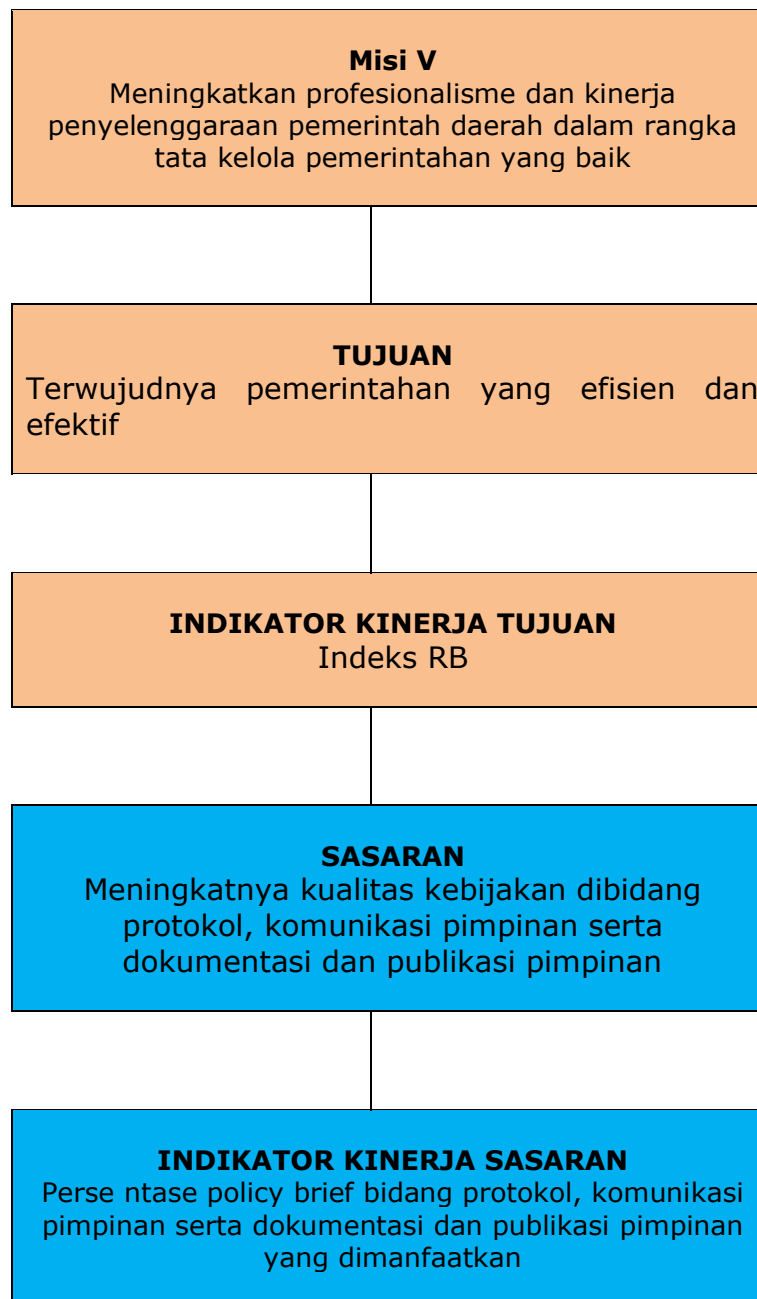
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	RUMUS IKU
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	Jumlah Policy Brief yang dimanfaatkan/jumlah policy brief yang ditargetkan x 100 %

2.6 Cascading Kinerja

Dalam mewujudkan efektivitas efisiensi pencapaian kinerja, maka Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan menyusun cascading kinerja.

Cascading tersebut tersusun dalam matriks keselarasan kinerja antara atasan dan bawahan yang merupakan kinerja antara atasan dan bawahan yang merupakan kinerja berjenjang dalam mencapai kinerja utama dengan memperhatikan aspek kualitas/hubungan sebab akibat dan aligement/keselarasan.

Dengan adanya Cascading Kinerja ini akan terwujud kinerja yang memadai dan sistematis dalam pencapaiannya. Matriks Keselarasan Kinerja yang dituangkan dalam Misi V Bupati Morowali Utara adalah sebagai berikut :



2.7 Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2022

Perjanjian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan perangkat daerah dengan Kepala daerah dalam mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam satu tahun anggaran berdasarkan tugas dan fungsi serta wewenang dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia atau dimiliki oleh masing-masing perangkat daerah. Adapun tujuan perjanjian kinerja ini dibuat antara lain:

1. Sebagai wujud komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur atau sumber daya yang dimiliki.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar revaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan atau kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan serta sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar pemberi amanah untuk melakukan monitoring dan evaluasi dan surprise atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.

Adapun Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2020 sebagaimana tertera pada tabel dibawah ini :

Tabel. 3
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	35

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Manajemen pembangunan berbasis kinerja mengandalkan bahwa fokus dari pembangunan bukan hanya sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dari sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* dimana salah satu pilarnya adalah akuntabilitas yang akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintahan telah memenuhi tugas mandatnya dalam penyediaan layanan publik yang langsung bisa dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah pengendalian dan pertanggung jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik telah dicapai.

Pijakan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hasil pengukuran atas Indikator Kinerja Utama Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

a. Perbandingan Target Kinerja Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2022.

Uraian perbandingan target kinerja dengan realisasi kinerja tahun 2022 digambarkan dalam tabel berikut :

Tabel. 4
Pengukuran Capaian IKU Tahun 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	FORMULASI IKU
1	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	35	34	97,14%	Jumlah Policy Brief yang dimanfaatkan/jumlah policy brief yang ditargetkan x 100 %

Dari table tersebut di atas bila diukur dengan predikat nilai capaian indikator kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan menggunakan skala nilai peringkat kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 yang dikelompokkan sebagai berikut :

Tabel. 5
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Tingkat Capaian	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91≤	Sangat Baik
2	76≤90	Tinggi
3	66≤75	Sedang
4	51≤65	Rendah
5	≤50	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri 54 Tahun 2010

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Secara umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2021-2026. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Pemerintah Daerah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebanyak 1 (satu) sasaran. yang ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2022.

Dari 1 (satu) sasaran strategis dengan 1 (satu) sasaran indikator kinerja sasaran tersebut, pencapaian kerjanya adalah sebagai berikut :

Tabel. 6
Pencapaian Kinerja Sasaran

No	Predikat	Jumlah Indikator Kinerja Sasaran	Keterangan
1	91≤	1	Sangat Baik
2	76≤90		Tinggi
3	66≤75		Sedang
4	51≤65		Rendah
5	≤50		Sangat Rendah
	JUMLAH	1	

Adapun pencapaian indikator kinerja sasaran berdasarkan sasaran strategis sesuai dengan skala pengukuran ordinal dirinci dalam tabel berikut :

Tabel: 7
Capaian Kinerja Sasaran Pemerintah Daerah Kabupaten
Morowali Utara Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	91≥	76≥90	66≥75	51≥65	≤50
1.	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	35	34	97,14%	V				
CAPAIAN RATA-RATA				97,14%	V				

Sasaran Meningkatnya Kualitas Kebijakan Protokol, Komunikasi Pimpinan serta Dokumentasi dan Publikasi Pimpinan, dengan Indikator Kinerja Sasaran sebagai berikut : Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan.

Dari tabel tersebut di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi Indikator Kinerja Sasaran tersebut di atas pada Tahun 2022 sebesar 34 dokumen dari target yang ditetapkan sebesar 35 dokumen, dengan nilai capaian rata-rata sebesar 97,14%.

Keberhasilan diperoleh dari jumlah ringkasan kebijakan pimpinan pada tahun 2022 sebanyak 34 dokumen, sedangkan target yang ditetapkan Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan sebanyak 35 Dokumen. Capaian Kinerja sebanyak 97,14% dengan Predikat Sangat Baik.

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Dan Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026.

Gambaran perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2021 sampai dengan tahun 2026, menunjukkan adanya perbedaan antara nilai realisasi kinerja dan capaian kinerja. Rincian perbandingan nilai realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun 2021 sampai dengan tahun 2026 diuraikan sebagai berikut:

Tabel. 8
Perbandingan Realisasi Kinerja Dan Capaian Kinerja Tahun 2021-2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021	REALISASI KINERJA TAHUN 2022	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022 (%)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	0	34	97,14%

Dari tabel tersebut di atas dapat dijelaskan bahwa pada tahun 2021 Realisasi Kinerja Sasaran tidak dapat dipaparkan hasilnya karena pada tahun 2022 terjadi perbedaan Indikator Kinerja

Sasaran (IKS) yang disebabkan adanya perbaikan Indikator Kinerja Utama (IKU) Bupati dan IKU Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan .

Adapun realisasi kinerja sasaran pada tahun 2022 sebesar 34 dokumen dari target yang ditetapkan sebesar 35 dokumen dengan capaian rata-rata sebesar 97,14%

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Target Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Realisasi capaian kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Tahun 2021 bila dibandingkan dengan target kinerja yang tertuang dalam RENSTRA Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Tahun 2021-2026 digambarkan pada tabel berikut :

Tabel 9
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 Dengan Target Rencana Strategis (RENSTRA) 2021-2026 Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA 2021-2026	REALISASI KINERJA TAHUN 2022 (%)	CAPAIAN (%)
1	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	225	97,14%	97,14%

Berdasarkan Tabel di atas dapat dijelaskan bahwa realisasi kinerja tahun 2022 terhadap RENSTRA Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut : 1 (satu) indikator kinerja sasaran capaian kinerjanya 97,14%

d. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Analisis faktor penyebab keberhasilan dan atau kegagalan kinerja, serta alternatif solusi yang telah dilakukan, diuraikan sebagai berikut :

1. Sasaran, Meningkatkan kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan.

Capaian rata-rata kinerja Meningkatkan kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan Tahun 2022 yakni **97,14%** Capaian sudah dapat dikategorikan dengan salah satu predikat sangat baik.

f. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Untuk mencapai sasaran Perangkat Daerah yang telah ditentukan, diperlukan sumber daya yang tepat dan efisien guna mendukung keberhasilan capaian kinerja Perangkat Daerah, sumber daya pendukung di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara meliputi 2 (dua) hal yaitu keuangan dan sumber daya manusia.

*** Keuangan (tabel)**

Pada tahun 2022, anggaran yang ditetapkan dalam APBD untuk membiayai Program dan Kegiatan di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Jumlah (Rp)
1	Belanja Pegawai	29.400.000,-
2	Belanja Barang/Jasa	968.875.500,-
3	Belanja Modal	87.165.000,-
	Alokasi Total Belanja	1.085.440.500,-

Dari total anggaran sebesar Rp. 1.085.440.500,- tersebut sampai akhir tahun 2022 terserap sebesar :

No	Jenis Belanja	Jumlah (Rp)
1	Belanja Pegawai	23.400.000,-
2	Belanja Barang/Jasa	962.061.084,-
3	Belanja Modal	86.500.000,-
	Alokasi Total Belanja	1.071.961.084,-

Presentase serapan anggaran di Tahun 2022

No	Jenis Belanja	Jumlah (Rp)
1	Belanja Pegawai	23.400.000,-
2	Belanja Barang/Jasa	962.061.084,-
3	Belanja Modal	86.500.000,-
	Alokasi Total Belanja	1.071.961.084,-

- Belanja Pegawai = Realisasi Belanja Pegawai/ Alokasi Belanja Pegawai x 100%
= 23.400.000,-/ 29.400.000,- x 100%
= **79,59%**
- Belanja Barang/Jasa = Realisasi Belanja Barang, Jasa/Alokasi Belanja Barang Jasa x 100%
= 962.061.084,- / 968.875.500,- x 100%
= **99,30%**
- Belanja Modal = Realisasi Belanja Modal / Alokasi Belanja Modal x 100%
= 86.500.000,- / 87.165.000,- x 100%
= **99,24%**

- Total Belanja = Realisasi Total Belanja / Alokasi Total Belanja x 100%
= 1.071.961.084,- /1.085.440.500,- x 100%
= **98,76%**

*** Sumber Daya Manusia**

Jumlah pegawai pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara sebanyak 9 (Sembilan) orang ASN dan 15 (lima belas) orang pegawai honorer, dari jumlah tersebut Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan harus selalu mampu memacu dan meningkatkan kinerja karena selalu adanya tindak lanjut penyesuaian aturan-aturan baru dari Pusat sehingga personil banyak merangkap tugas di luar tugas, pokok dan fungsi masing-masing.

g. Program Yang Menunjang Pencapaian Kinerja Tahun 2022

Pencapaian Sasaran Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan tersebut di dukung oleh Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

1. Kegiatan Administrasi Keuangan Daerah :
 - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
4. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
5. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan
 - Sub Kegiatan Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
 - Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

3.2. REALISASI ANGGARAN

Dalam mencapai sasaran, indikator kinerja dan target pada Perjanjian Kinerja Tahun 2022, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara melaksanakan program dan kegiatan dengan anggaran dan realisasi anggaran sebagai berikut :

Tabel. 8
REALISASI ANGGARAN TERHADAP PENCAPAIAN INDIKATOR SASARAN
TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	Program	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Persentase (%) Realisasi Anggaran
1	Meningkatnya kualitas kebijakan dibidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan	Persentase policy brief bidang protokol, komunikasi pimpinan serta dokumentasi dan publikasi pimpinan yang dimanfaatkan	35	34	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	1.085.440.500,-	1.071.961.084,-	98,76%

BAB IV KESIMPULAN P E N U T U P

4.1. KESIMPULAN

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran dan indikator kinerja yang sudah diuraikan dalam Bab III, terlihat bahwa upaya telah dilakukan oleh Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara Provinsi Sulawesi Tengah untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam menunjang visi dan misi Pemerintah Daerah. Upaya ini telah mencakup perumusan dan perjanjian kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun tahunan daerah, khususnya dalam Renstra 2021-2026, yang mencakup penentuan program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Secara umum, nampak bahwa kinerja Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Morowali Utara pada tahun 2022 adalah belum dapat terlihat (tampak), ini disebabkan karena adanya perubahan Nomenklatur Program dan Kegiatan sesuai Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447).

4.2. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

Walaupun capaian kinerja kegiatan utama pada umumnya telah menunjukkan capaian yang telah sesuai dengan target, namun langkah-langkah strategi untuk peningkatan kinerja akan terus dilakukan, yaitu sebagai berikut :

- 1) Mengoptimalkan peran Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan dalam mencapai target kinerja yang ditetapkan.
- 2) Melakukan evaluasi atas capaian kinerja untuk perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja.
- 3) Mengutamakan program-program prioritas yang mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah.

Kami berharap kiranya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan ini dapat menjadi bahan evaluasi yang memadai untuk menilai keberhasilan yang telah dicapai dan menentukan berbagai hal yang perlu mendapat perhatian untuk di sempurnakan pada masa yang akan datang.

Sekian dan terima kasih, semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa Merahmati tugas pengabdian kita terhadap Bangsa dan Negara khususnya Daerah Kabupaten Morowali Utara.

Kolonodale, Februari 2023

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,

HERRY Y. PINONTOAN, S.STP

Pembina. Tkt.I, (IV/b)
NIP. 19870218 200602 1 001