



BUPATI MOROWALI UTARA
PROVINSI SULAWESI TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI MOROWALI UTARA
NOMOR: 188. AC / KEP-B / MU / 0138 / IX / 2021

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM KOORDINASI, ADMINISTRATOR TEKNIS DAN
ADMINISTRATOR PENGHUBUNG SISTEM PENGELOLAAN
PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL
PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI UTARA

BUPATI MOROWALI UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Pemerintah Kabupaten Morowali Utara yang efektif, efisien, cepat, terkoordinasi, terintegrasi, responsif, informatif, transparan, dan akuntabel diperlukan tata kelola dan manajemen yang baik terhadap penyelenggaraannya;
- a. bahwa untuk efektifitas dan optimalisasi pelaksanaan penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik secara Nasional oleh Pemerintah Kabupaten Morowali Utara perlu membentuk Tim Koordinasi dan Administrator;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Koordinasi, Administrator Teknis dan Administrator Penghubung Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Pemerintah Kabupaten Morowali Utara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pembentukan Kabupaten Morowali Utara di Provinsi Sulawesi Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 541);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
6. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Koordinasi, Administrator Teknis dan Administrator Penghubung Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Pemerintah Kabupaten Morowali Utara dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tim Koordinasi, Administrator Teknis dan Administrator Penghubung sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :

a. Tim Koordinasi:

1. Pembina:

- a) menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Morowali Utara yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran dengan baik dan memadai; dan
- b) memberikan pembinaan, arahan, nasihat dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Morowali Utara;

2. Penanggungjawab dan Ketua:

- a) melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Perangkat Daerah Kabupaten Morowali Utara, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
- b) melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan; dan
- c) memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat;

3. Anggota:

- a) melakukan koordinasi dengan administrator teknis dan administrator penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- b) merencanakan, sinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
- c) melaksanakan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
- d) melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/ Penanggung Jawab atau Ketua; dan
- e) melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung Jawab atau Ketua.

b. Administrator Teknis:

1. melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPORI-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
2. menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja atau pejabat dilingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
3. melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
4. melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan; dan
5. menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPORI-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

c. Administrator Penghubung:

1. menginformasikan pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
2. berkoordinasi dengan administrator teknis penyelenggara atas tindaklanjut pengaduan serta hambatan dan/atau kendala terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat;
3. menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja; dan
4. bertanggung jawab dan memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada Kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja.

KETIGA

: Sekretaris dan Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum pada masing-masing Perangkat Daerah bertanggung jawab langsung terhadap pelaksanaan penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Pemerintah Kabupaten Morowali Utara.

EEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kolonodale
pada tanggal 1 September 2021

BUPATI MOROWALI UTARA,



DESI JULKARSON HEHI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI MOROWALI UTARA

NOMOR : 108-45/KEP.B.MU/0148/IX/2021

TANGGAL : 1 SEPTEMBER 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM KOORDINASI, ADMINISTRATOR TEKNIS DAN ADMINISTRATOR PENGHUBUNG SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK NASIONAL PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI UTARA.

A. TIM KOORDINASI

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1.	Pembina I	Bupati Morowali Utara
2.	Pembina II	Wakil Bupati Morowali Utara
3.	Penanggung Jawab	Sekretaris Daerah Kabupaten Morowali Utara
4.	Ketua	Asisten Administrasi Umum
5.	Anggota	1. Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Daerah. 2. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Morowali Utara. 3. Kepala Bagian Organisasi Sekretaris Daerah Kabupaten Morowali Utara.

B. ADMINISTRATOR TEKNIS

NO	PERANGKAT DAERAH	NAMA ADMIN	NO. HP	ALAMAT E-MAIL
1.	Dinas Komunikasi dan Informatika Daerah	1. Rahmawati Donda, SE.,MM 2. Heinzteyn Edwin Tobigo, S.Kom	0811450477 082293344864	diskominfo.morut@gmail.com
2.	Inspektorat Daerah	1. Rizki Nugraha, SH., MM 2. Selvi Tobigo, SE	082188783764 082274910160	inspektoratmorut@gmail.com
3.	Bagian Organisasi	1. Deslina R. Lampaliu, A. Md 2. Maria T. Sangkalia, S.STP	082217886115 085395170740	organisasi.morut@gmail.com

C. ADMINISTRATOR PENGHUBUNG

NO	NAMA ADMIN PERANGKAT DAERAH	NO. HP	ALAMAT E-MAIL
1.	Sekretariat DPRD 1. Roynold Aditya Prakasa Bessie, SH 2. Leoris Tampai	08128081885 082259806941	setdprdmorowaliutara@gmail.com
2.	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah 1. Muhammad Ruslan, S.Pd 2. Risdiyono, S.Pd	082247168756 082152048200	disdikbudmorut@gmail.com diganti menjadi disdikbudmorut46@gmail.com
3.	Dinas Kesehatan Daerah 1. Jumarni, A.Md.KL 2. Nilawaty, SKM	085241159089 081326819530	Dinkesmorutsp4n@gmail.com
4.	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Dan Kawasan Pemukiman 1. Muh. Ihsan Fatwa, S. Si 2. Sufrianto, A.Md. A. B	081243421669 085343852726	dinaspuprpkpdmorut@gmail.com
5.	Dinas Perhubungan Daerah 1. Wily Sanjaya Masuang, ST 2. Abdul Jalil Alwi, Amd	085395889955 081341811765	dishubmorut24@gmail.com
6.	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran 1. Ruth Anneke Lumi, SE 2. Stepanus Ramba Allo Ari, S. Sos	081245870448 082345494453	Satpolpp.morut@gmail.com
7.	Dinas Sosial Daerah 1. Meta lauo, SE 2. Sri Yanita Damantora, SE	081243438888 082259241559	dinsosmorowaliutara@gmail.com
8.	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Daerah 1. Elvira Merry Chrytie Parinsi, SE 2. Siti Khadijah Kitta, S.Psi	081341546718 082396155205	Nakertrans.morut@gmail.com
9.	Dinas Pertanian Dan Pangan Daerah 1. Rahman, SE 2. Ria Artha Heren Bansoe, S. Agr	085241245153 082193261019	kabmorowaliutaradinaspertanianpangan@gmail.com
10.	Dinas Lingkungan Hidup Daerah 1. Suwitno 2. Amira Nurdin Sindring, AMK	082191898181 085255290826	dlhdmorut2017@gmail.com

11.	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Daerah 1. Yulius, S.Kom 2. Clara Dheby, S.Sos	085341776708 082213091792	disdukcapil.morut@gmail.com
12.	Dinas Pemeberdayaan Masyarakat Dan Desa Daerah 1. Rahayu, SE 2. Mohammad Ardy Setiawan, S.Kom	082189422554 085311223307	dpmdmorut@gmail.com
13.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Daerah 1. Rista Aris, SE 2. Muhammad Rio Barito Lucasz	085256136474 085158193550	kbmorut@gmail.com
14.	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah 1. Miranda W. Mantouw, S. IP 2. Christovel Putratama, S.E	082243024870 0822 16834102	dpmpstsp.morut@gmail.com
15.	Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Dan Menengah, Perindustrian Dan Perdagangan Daerah 1. Maudi Makatutu, S. MAT 2. Mira Sasmita, A. Md	081355614659 082253786231	kumperindag.morut@gmail.com
16.	Dinas Perpustakaan Dan Kerasipan Daerah 1. Rian Gunawan B., A. Md 2. Yernes Marisu	081242224965 082225543393	dispusda.morut@gmail.com
17.	Dinas Perikanan Daerah 1. Don Andrea Pandelaki, S. St. Pi 2. Angela Destalia Arumpone, S. Pi	081327881011 082188878360	diperikdaprogram@gmail.com
18.	Dinas Pariwisata, Pemuda Dan Olahraga Daerah 1. Rexsy Kurniawan Gumolung, S.Tr. Par 2. Yenerson Pille, Amd. Par	082292358629 081340842949	Disparporamorut16@gmail.com
19.	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah 1. Ruswan, SE 2. Indah Anggraini	082238996720 085241494173	bappelitbangdamorut@gmail.com
20.	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah 1. Taufik, SE 2. Syukur Andreas Lasatu, S. Sos	085238697586 082253385897	morutbpkad78@gmail.com

21.	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah 1. Efraim Tandibu'a, S. Kom 2. Christovel Sigilipu, S. Kom	081343693149 081342155787	bkpsdmmorut@gmail.com
22.	Badan Pendapatan Daerah 1. Jein Helvina Ndama, S. Si 2. Ferdianto Lasiki, S.Kom	08114116773 082349158698	Bapendamorut00@gmail.com
23.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah 1. Richi StansaTobigo, S. Sos 2. Hendro Agista	082291996906 081354366121	bpbdmorut@gmail.com
24.	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Daerah 1. Lusiana Mohamad 2. Herald Christy Nyaua, S. Ak	082292017486 082251676897	kesbangpoldamorut@gmail.com
25.	Bagian Pemerintahan 1. Marniwati Towaki, S.Sos 2. Nurfitri Sakinah, SE	082243190010 082330620780	adpum.morut@gmail.com
26.	Bagian Kesejahteraan Rakyat 1. Firman H. Sukardi, S.A.P 2. Telly Anggreani Lande, S.Sos	081245464447 082221552221	bagiankesramorut@gmail.com
27.	Bagian Hukum 1. Fadli Ridwanto Mohamad, SH 2. Anggreani Landegawa, SH	082291334104 082293607093	bagianhukummorut@gmail.com
28.	Bagian Perekonomian Dan SDA 1. Taufik 2. Yanner Son. Tansuma, SE	082187713134 082223799152	EKONSDA4@GMAIL.COM
29.	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa 1. Marthen Luther Pasae, SE 2. Mohammad Nasir M. Nur, A. Md	085256729975 082250631811	bpbjmorut@gmail.com
30.	Bagian Umum 1. Abbas Harate, S. Sos 2. Yosep Noverius Sorisi, SE	085241318858 082296573930	bagianumumsetkab@gmail.com
31.	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan 1. Rusli Rasid, S. Kom 2. Vergian Sanggula	085342105429 082246272120	humpromorut@yahoo.com
32.	Bagian Administrasi Pembangunan 1. Ernita Lambow, SE., MM 2. Selfin Marhayati Masu	085298135780 082259170463	Morut.adpem@gmail.com
33.	Kecamatan Petasia 1. Martoris, SE 2. Asma	082259705144 082191377451	kecpts1@gmail.com
34.	Kecamatan Petasia Barat 1. Alkatib Panangi 2. Ramli, SE	081355316018 085213452962	kecamatanpetasiabar at21@gmail.com

34.	Kecamatan Petasia Timur 1. Lilyk Endang, SKM 2. Nasrun	082236006036 082282272371	Petasiatimur2021@gmail.com
35.	Kecamatan Lembo 1. Marlina Salu, SE., MM 2. Selmin Meifin Torambu	085241414161 082350716945	camatlembo@gmail.com
36.	Kecamatan Lembo Raya 1. Roy Dwitta Talingkau, S. Sos 2. Juneas Mahani Ampugo, S. Sos	082217224216 082213365428	kecamatanlemboraya@yahoo.com
37.	Kecamatan Mori Atas 1. Dakris Tokede, S. Sos 2. Vivin Randubada	085397257420 082257438932	kantorcamatmoria tas@gmail.com
38.	Kecamatan Mori Utara 1. Agustina Rumbiak, S. Sos 2. Yuyun	082399710179 081244498225	Moriutara17@gmail.com
39.	Kecamatan Soyo Jaya 1. Ajeran, S. Sos 2. Suwarton	082194442866 082187338835	soyojaya@gmail.com
40.	Kecamatan Bungku Utara 1. Gede Sumantra 2. Rusman Lainawa	082259036050 082349430537	Kecamatan Butar@gmail.com
41.	Kecamatan Mamosalato 1. Jerry James Ronald Koraag 2. I Ketut Wirdhanayana	085342530050 085242238524	Mamosalatokec123@gmail.com
42.	Rumah Sakit Umum Daerah 1. Jessiliani A. Patodo, SKM 2. Hanum P Bayangkari, SKM	085241399593 082236902370	rsudkolonodale@gmail.com

BUPATI MOROWALI UTARA,



DESA JULI KARSON HEHI