



PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN MOROWALI UTARA

*Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Morowali Utara
Kompleks Perkantoran Jln. Bumi Nangka Kolonodale – Sulawesi Tengah*

Kolonodale, 16 Agustus 2019

Nomor : 800/10 /PANSEL_JPT/VIII/2019
Lampiran : 1 Rangkap
Perihal : **Seleksi Terbuka JPT Pratama**
Kabupaten Morowali Utara

K e p a d a
Yth. 1. Gubernur Sulawesi Tengah
2. Bupati/Walikota se-
Sulawesi Tengah
3. Kepala Perangkat Daerah se-
Kabupaten Morowali Utara
di -

Tempat

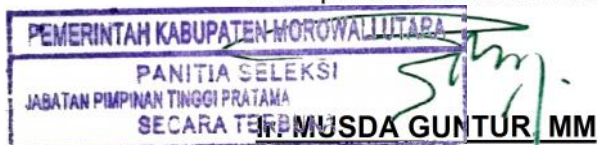
Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali Utara, dengan hormat kami informasikan dan mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat dilingkungan unit kerja Saudara untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali Utara.

Sehubungan dengan hal tersebut kiranya Bapak dapat menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat di wilayah kerja Saudara untuk mengikuti proses seleksi tersebut. Informasi mengenai pengumuman yang berisi tentang persyaratan pendaftaran, jadwal, tahapan dan metode seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Morowali Utara kontak person: Hp 0822 2772 3737 (Kepala Bidang Pengembangan, Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur), Hp. 0853 9508 0225 (Sub Bidang Pengembangan Kompetensi, Disiplin dan Penghargaan) Hp. 0821 8752 5920 Email : jefrisutrisno89@gmail.com

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kolonodale, 16 Agustus 2019

Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Morowali Utara



MUSA GUNTUR MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196712131997031003

Tembusan :

1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) di Jakarta;
2. Bupati Morowali Utara (sebagai laporan) di Kolonodale;



**PANITIA SELEKSI
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA
KABUPATEN MOROWALI UTARA TAHUN 2019**

P E N G U M U M A N

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKADI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN MOROWALI UTARA**

Nomor : 800/ 10.1/PANSEL_JPT/ VIII /2019

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka di Lingkungan instansi Pemerintah , dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara yang memenuhi syarat, untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, diutamakan yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
3. Pernah atau sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, atau sedang menduduki Jabatan Administrator(Eselon III.a minimal 2 (dua)tahun dalam Jabatan dan Eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun dalam Jabatan atau sebelumnya pernah menduduki Jabatan Administrator yang berbeda;
4. Diutamakan Memiliki Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tkt. III (Tiga)
5. Memiliki rekam jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas yang baik;(dibuktikan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang)
6. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu (S.1);
7. Berusia setinggi-tingginya 56 (limapuluh enam) tahun pada saat pelantikan;
8. SKP (Sasaran Kinerja Pegawai), selama 2 (dua) tahun terakhir bernilai BAIK;
9. Tidak sedang/pernah dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat Ringan, Sedang dan/atau Berat, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
10. Memiliki Kompetensi Manajerial pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilamar;
11. Sehat Jasmani dan Rohani berdasarkan keterangan dokter dari Rumah Sakit Umum Daerah;
12. SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) dari Kepolisian setempat;

13. Bebas Narkoba dibuktikan dengan Surat Keterangan dari BNN setempat;
14. Mendapat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (Bupati);
15. Telah menyampaikan SPT (Surat Pemberitahuan Pajak) Tahun 2018;
16. Telah melaporkan LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Pegawai Negeri Sipil) Tahun 2018;

B. BERKAS PENDAFTARAN

Berkas Pendaftaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara dan diserahkan langsung kepada Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (***Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Morowali Utara***) paling lambat pada tanggal 26 Agustus 2019 dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat Lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani sendiri dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6000 (Formulir I);
2. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6000 (Formulir II);
3. Fotocopy ijazah terakhir (yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan)
4. Daftar Riwayat Hidup (Formulir III);
5. Fotocopy SK Jabatan Eselonisasi yang pernah dan sedang diduduki yang dilegalisir oleh BKD setempat, sesuai dengan point 3 (tiga) pada ketentuan umum;
6. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir oleh BKD setempat;
7. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tkt. III (PIM III);
8. Fotocopy Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional yang disahkan oleh BKD setempat;
9. Fotocopy penilaian prestasi kerja PNS 2 (dua) Tahun Terakhir;
10. Fotocopy NPWP;
11. Pas photo terbaru ukuran 4x6 cm 5 (lima) lembar dengan latar belakang warna merah;
12. Surat keterangan berbadan sehat dari Dokter RSUD setempat;
13. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dari Sekretaris/Kepala Daerah masing-masing (Formulir IV);
14. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Bupati (Formulir V);
15. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional setempat;
16. Foto copy SPT (Surat Pajak Tahunan) Tahun 2018;
17. Bukti SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian);
18. Bukti Laporan LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) Tahun 2018;

C. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA SAAT INI ADALAH:

- a) Sekretaris DPRD;
- b) Inspektur Inspektorat Daerah;
- c) Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan;
- d) Kepala Dinas Perikanan Daerah;
- e) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Daerah;
- f) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah;
- g) Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Daerah;
- h) Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah;
- i) Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Satu Pintu Daerah;
- j) Kepala Dinas Perhubungan Daerah;
- k) Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Kawasan Permukiman Daerah.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

2. Assesment Kompetensi Manajerial

- a. Panitia Seleksi menunjukan lembaga bersertifikat untuk melakukan Assesment Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural terhadap peserta yang memenuhi Standar Kompetensi yang ditetapkan;
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi syarat Assesment Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural berdasarkan hasil Assesment Kompetensi Manajerial dan Sosio Kultural untuk mengikuti seleksi Kompetensi Teknis/Bidang.

3. Seleksi Penulisan Makalah dan Wawancara

Panitia Seleksi melakukan tes Penulisan Makalah dan Wawancara dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Panitia Seleksi melakukan penilaian Penulisan Makalah peserta yang dilanjutkan dengan wawancara.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus seleksi penulisan makalah dan wawancara

c. Penyusunan Makalah dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Karya Tulis merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
- 2) Judul karya tulis harus singkat, akurat, informatif, mudah dipahami dan mencerminkan substansi karya tulis;
- 3) Karya tulis ditulis dalam Bahasa Indonesia menggunakan standart EYD terbaru, menggunakan kertas A4 dan diketik dengan jarak 1,5 spasi, Margin Atas/Bawah/Samping 3cm, rata kanan kiri dengan huruf Arial 12;
- 4) Jumlah halaman antara 10-15 halaman;
- 5) Karya tulis dibuat 7 (tujuh) rangkap dijilid disertai dengan Print Out (*hardcopy*) sebanyak 7 (tujuh) rangkap dan diserahkan bersama dengan bentuk **softcopy** Power Point;

6) Sistematika penulisan sebagai berikut :

I. LATAR BELAKANG MASALAH

- A. Gambaran Umum Permasalahan
- B. Identifikasi Permasalahan
- C. Penentuan Masalah Dominan/Prioritas
- D. Tujuan dan Manfaat

II. KESESUAIAN PERMASALAHAN DENGAN :

- A. Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali Utara;
- B. Inovasi (ide – ide baru) dalam rangka pencapaian Visi dan misi Pemerintah Daerah;
- C. Harapan yang diinginkan dari Inovasi :
 1. Meraih Opini WTP;
 2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
 3. Peningkatan Penerimaan Daerah;
 4. Mampu mengimplementasikan E-GOVERNMENT

III. PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

d. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman	19 Agustus s/d 03 September 2019
2	Penerimaan Berkas	21 Agustus s/d 03 September 2019
3	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi (Panitia Seleksi)	05 s/d 06 September 2019
4	Penelusuran Rekam Jejak Peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Morowali Utara (Panitia Seleksi)	09 s/d 10 September 2019
5	Pengumuman hasil seleksi administrasi	11 September 2019

6	Assesment Kompetensi Manajerial	14 s/d 15 September 2019
7	Pengumuman hasil Kompetensi Manajerial	18 September 2019
8	Penyerahan Makalah Kepada Panitia Seleksi	19 s/d 20 September 2019
9	Presentase Makalah dan Wawancara (Panitia Seleksi)	21 s/d 23 September 2019
10	Pengumuman hasil seleksi Makalah dan Wawancara	24 September 2019
11	Penyampaian Hasil Penilaian kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Morowali Utara	26 September 2019
12	Penyampaian hasil Laporan / Permohonan Rekomendasi Kepada Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	30 September 2019

*Catatan :Setiap Perubahan Jadwal, akan diinformasikan kepada Peserta melalui Kontak/WA yang ada pada Panitia

E. Ketentuan Lain

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang memenuhi syarat, dapat melamar pada 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang berbeda sesuai dengan Bidang Ilmu;
3. Bagi Pelamar yang memilih 2 (dua) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, wajib membuat 2 (dua) Makalah sesuai dengan Jabatan yang akan dilamar;
4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan tetapi akan menjadi arsip panitia seleksi.
5. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan, disampaikan secara langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja, bertempat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Morowali Utara;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam Seleksi ini, peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil Seleksi;
9. Setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Morowali Utara.
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan Informasi menjadi tanggungjawab Pelamar.
11. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi *kontak person: Hp 0822 2772 3737 (Kepala Bidang Pengembangan, Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur), Hp. 0853 9508 0225 (Sub Bidang Pengembangan Kompetensi, Disiplin dan Penghargaan) Hp. 0821 8752 5920 Email :jefrisutrisno89@gmail.com*

Kolonodale, 16 Agustus 2019

Panitia Seleksi
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Morowali Utara



Ir. MUSDA GUNTUR, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 196712131997031003

Formulir I

(ditulis tangan)

.....,2019

Perihal	: Permohonan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Morowali Utara	Kepada Yth, Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Morowali Utara di- Kolonodale
---------	---	--

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara diligkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali Utara Secara Terbuka Nomor:, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- NIP :
- Pangkat/Golongan Ruang :
- Tempat, Tanggal Lahir :
- Jabatan saat ini :
- Unit Kerja :
- Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

.....
.....*)

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

.....
NIP.

*) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar.

Formulir II

(diketik dengan Ms. Word)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara Pro Aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara Disiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Morowali Utara.
5. Akan memegang teguh Rahasia Negara dan Jabatan serta Setia dan Taat kepada Pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi Abdi Masyarakat dan Abdi Negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 6000.

.....

NIP.

Formulir III
(ditulis tangan)

Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara
Nomor : 11 Tahun 2002
Tanggal : 17-Jun-02

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap		
2.	NIP		
3.	Identitas lain		
4.	Pangkat dan Golongan ruang		
5.	Tanggal lahir/Umur		
6.	Tempat lahir		
7.	Jenis kelamin	Pria/Wanita*)	
8.	Agama		
9.	Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa		
10.	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda*)	
11.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kotamadya	
		e. Propinsi	
12.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
13.	Kegemaran (hobby)		

II.PENDIDIKAN

1. Pendidikandidalamdandiluarnegeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJASAH TAHUN	TEMPAT	NAMAKEPALA SEKOLAH/DIREKTUR/DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	a.TingkatI					
	b.TingkatII					
	c.TingkatIII					
5.	PerguruanTinggi					
	a.TingkatI					
	b.TingkatII					
	c.TingkatIII					
	d.TingkatIV					
	e.TingkatV					
	f. Sarjana					
	g.Dokter					
6.	PascaSarjana					
7.	Doktor					

2. Kursus/latihandidalamdanluarnegeri

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA(TGL/BLN/THN S.DTGL/BLN/THN)	IJASAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN

2. Simposium / Seminar/ Panitia

NO	NAMA	KEDUDUKAN/ PERANAN	BULAN/ TAHUN PENYELENG GARAAN	INSTANSI PENYELENGGARA	TEMPAT
1	2	3	4	5	6

VI KETERANGANKELUARGA

1. Isteri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KET
1	2	3	4	5	6	7

VII.KETERANGANORGANISASI

1. Selama mengikutipendidikan pada SLTAke bawah

NO	NAMAORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARITAHUNS.D TAHUN	TEMPAT	NAMAPIMPINA N ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikutipendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMAORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARITAHUNS.D TAHUN	TEMPAT	NAMAPIMPIN AN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesaipendidikan dan atau selama menjadipegawai

NO	NAMAORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARITAHUNS.D TAHUN	TEMPAT	NAMAPIMPIN AN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

4.Keanggotaandalam PARTAIPOLITIK

NO	NAMAORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARITAHUNS.D TAHUN	TEMPAT	NAMAPIMPIN AN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

VIII.KETERANGAN

NO	NAMAKETERANGAN	SURATKETERANGAN		
		PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5
1	KETERANGANTIDAKTERLIBATG.30.S /PKI			
2	KETERANGANBERKELAKUANBAIK			

3	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
4	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian data riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

NIP.

*) Coret yang tidak perlu.

PERHATIAN :

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, dengan huruf cetak, dan dengan tinta hitam
2. Jika ada yang salah harus di coret, yang di coret tersebut harus terbaca, kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.

Formulir IV
(ditulis tangan)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Surat Pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Morowali Utara.

....., 2018

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 6000.

.....
NIP.

Formulir V

(diketik dengan Ms. Word)

KOP KEPALA DAERAH

SURAT REKOMENDASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Dengan ini merekomendasikan kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

N I P :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
*(diisi jabatan yang dilamar) Kabupaten Morowali Utara dan mengikuti seluruh tahapan yang
ditentukan oleh Panitia Seleksi.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi dapat diproses dan
ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama *(diisi jabatan yang
dilamar) Kabupaten Morowali Utara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Persetujuan ini buat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk
digunakan sebagaimana perlunya.

....., 2018

GUBERNUR/WALIKOTA/BUPATI

.....